



คู่มือการใช้งาน

ESG Data Platform

บนระบบ SET Link

โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

1	ภาพรวมขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ผ่าน ESG Data Platform บนระบบ SET Link	
2	การกำหนดบทบาท Creator และ Approver สำหรับการใช้งานครั้งแรก	
	- ผู้ใช้งานเดิมที่มี user การใช้งานใน SETLink อยู่แล้ว 08 - ผู้ใช้งานใหม่ (ผู้ใช้งานเดิมที่มี user อยู่แล้ว ทำการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่) 09 - การตรวจสอบบทบาท Creator และ Approver 11	
3	การกรอกและแก้ไขข้อมูลด้าน ESG โดย Creator	
	- ขั้นตอนการสร้าง จัดทำ และส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG 13 - การแก้ไขผลการดำเนินงาน ESG เมื่อ Approve ปฏิเสธการอนุมัติ 16 - การแก้ไขผลการดำเนินงานด้าน ESG ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว 17 - แนะนำการใช้งาน Feature และคำแนะนำเพิ่มเติม 18	
4	การตรวจสอบ อนุมัติ และปฏิเสธผลการดำเนินงานด้าน ESG โดย Approver	
	- การตรวจสอบผลการดำเนินงานด้าน ESG 22 - การอนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG 24 - การปฏิเสธผลการดำเนินงานด้าน ESG 25	
5	ภาคผนวก	
	- แนวทางการเปิดเผย ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG 28 - แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบ ต่อสิ่งแวดล้อม 30 - แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า 32 - แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำดื่มและเชื้อเพลิง 34 - แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม 36	
	- แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ 38 - แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย 40 - แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 42 - แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก 44 - แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการลดก๊าซเรือนกระจก 46 - แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการดูดซับก๊าซเรือนกระจก 48 - แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมาย หรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน 50 - แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม การจ้างงาน 52 - แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน 53 - แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม การพัฒนาพนักงาน 54 - แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน 55	

สารบัญ

แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

กับพนักงาน

56

แนวทางการเปิดเผย มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

อย่างยั่งยืน

57

แนวทางการเปิดเผย มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็น

ด้านความยั่งยืนของบริษัท

58

แนวทางการเปิดเผย มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

59

แนวทางการเปิดเผย มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

60

ภาพรวมขั้นตอน การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ผ่าน ESG DATA PLATFORM บนระบบ SET Link



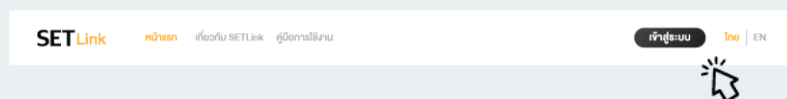
ภาพรวมขั้นตอนการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้าน ESG

ผ่าน ESG Data Platform บนระบบ SET Link

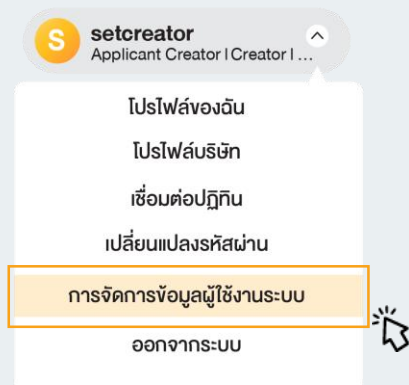
1

Log in เข้าสู่ระบบและกำหนดบทบาท Creator หรือ Approver สำหรับการใช้งานครั้งแรก

1. เข้าสู่ระบบ



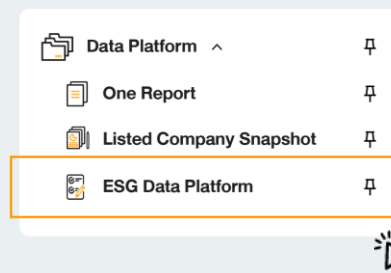
2. เลือก “การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”



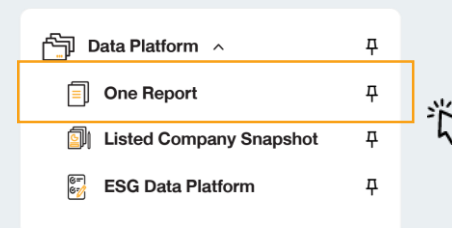
2

เข้าใช้งาน ESG Data Platform ผ่าน 2 ช่องทาง

1) ESG Data Platform



หรือ 2) One Report



สามารถเข้า ESG Data Platform ในฟังก์ชัน One Report

โดย [ไปที่ ESG Data Platform](#) ผ่านหัวข้อ

- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

กรอกข้อมูล ESG และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

กรอกข้อมูลและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
ให้ครบทุกหัวข้อ

- ☒ ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG
- ☒ สิ่งแวดล้อม
- ☒ สังคม
- ☒ บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

Tips: เพื่อความสะดวกในการดึงข้อมูลของ One Report Platform กรุณากรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ ในระบบ ESG Data Platform ให้ครบถ้วน ยกเว้น ให้อ่านช่องว่างไว้ไม่ต้องระบุกรณีไม่มีข้อมูล

คู่มือการใช้งาน **ESG Data Platform** UUS:UU SETLink

ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลเพื่อเตรียมเผยแพร่



Creator

ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้าน ESG และยืนยัน
การส่งเอกสารให้ผู้อนุมัติ (Approver)



Approver

ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้าน ESG และอนุมัติ
เพื่อเตรียมเผยแพร่

เผยแพร่/เชื่อมต่อผลการดำเนินงานด้าน ESG
ไปยังผู้ใช้งานอื่น ๆ เช่น

SETSMART

**SMART
Marketplace**

settrade
www.settrade.com

SET
www.set.or.th

การกำหนดบทบาท CREATOR และ APPROVER สำหรับการใช้งานครั้งแรก

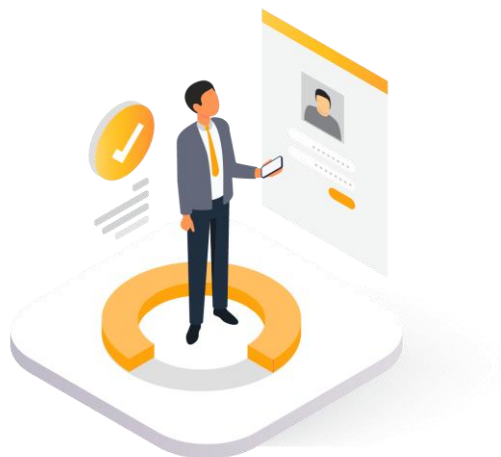
- 08 ผู้ใช้งานเดิมที่มี user การใช้งานใน SETLink อยู่แล้ว
- 09 ผู้ใช้งานใหม่ (ผู้ใช้งานเดิมที่มี user อยู่แล้ว ทำการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่)
- 11 การตรวจสอบบทบาท Creator และ Approver



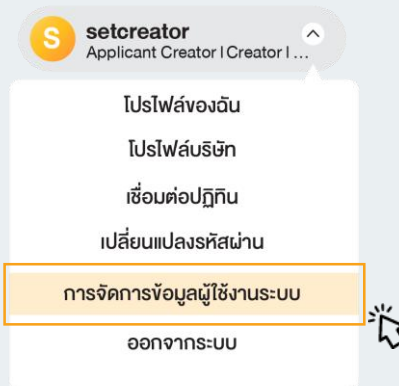
ผู้ใช้งานเดิมที่มี user

การใช้งานใน SETLink อยู่แล้ว

คำอธิบายเพิ่มเติม: หากผู้ใช้งานมีสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ One report ทาง SETLink จะตั้งค่าเริ่มต้น (Default) ให้ผู้ใช้งานดังกล่าวได้รับสิทธิในการเข้าใช้งาน ESG Data Platform หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขสิทธิกรรณฯ คลิกที่เมนู “การจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ”



- 1 หลังจาก login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว
คลิกที่เมนู “การจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ”



- 3 ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อตั้งค่าบทบาทเป็น Creator หรือ Approver



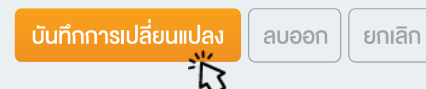
- ☐ ESG Approve (ESG_APPROVE)
- ☒ ESG Approve (ESG_APPROVE)

หมายเหตุ: ไม่สามารถเป็นทั้ง Creator และ Approver
ได้ในผู้ใช้งานรายเดียวกัน

- 2 คลิก เลือกที่รายชื่อผู้ใช้งาน

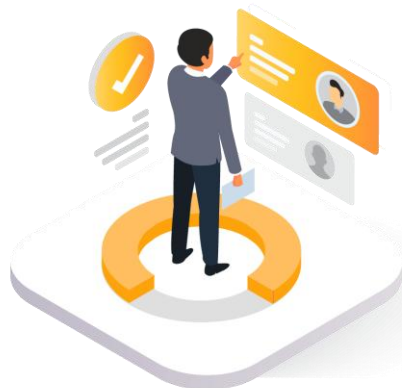
ผู้ใช้งาน	บริษัท	บทบาทเดิม	บทบาทใหม่
SET creator	บริษัท กคสระบบ จำกัด	- ISSUER Member	- ISSUER Member

- 4 คลิก “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

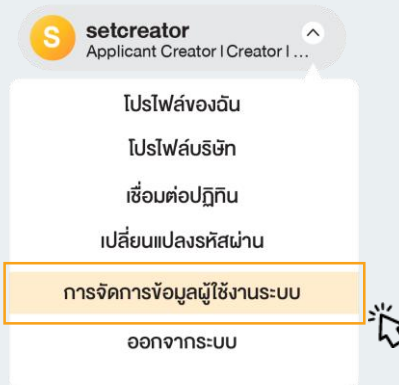


ผู้ใช้งานใหม่

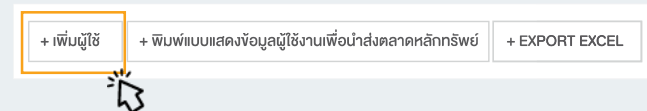
(ผู้ใช้งานเดิมที่มี user อยู่แล้ว ทำการเพิ่มผู้ใช้งานให้
ผู้ใช้งานใหม่)



- 1 หลังจาก login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว
คลิกที่เมนู “การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”



- 2 คลิก “+ เพิ่มผู้ใช้”



- 3 กรอกข้อมูล User Profile
ของผู้ใช้งานใหม่

User Profile

คำนำหน้าชื่อ *	นาย
ชื่อ *	กมลชน
นามสกุล *	กมลชน
ตำแหน่ง *	ผู้เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืน
ฝ่าย *	ความยั่งยืน
สัญชาติ *	ไทย
บทบาทบริษัท *	Listed
บริษัท *	Tese จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาที่คิดเป็นปีได้ *	3 month
อีเมล *	sustainability@set.or.th
เบอร์โทรศัพท์ *	0212345678
โทรสาร *	0212345678
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	0212345678
ภาษาที่ใช้ *	English

- 4 ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อดังค่าบทบาท
เป็น Creator หรือ Approver



- ☐ ESG Approve (ESG_APPROVE)
- ☒ ESG Approve (ESG_APPROVE)

หมายเหตุ: ไม่สามารถเป็นทั้ง Creator และ Approver
ได้ในผู้ใช้งานรายเดียวกัน

5 คลิก “บันทึก”



Tips

สามารถเพิ่มบทบาทแบบเดียวกันกับ ESG Data Platform บน One Report และ Snapshot โดยระบบจะทำการแจ้งเตือน

uat.setportal.set.or.th says

Would you also like to add approver roles for other systems in Data Platform?

- One Report Approver (ONE_REPORT_APPROVER)
- Listed Company Snapshot Approver (LST_SNAPSHOT_APPROVER)

OK

Cancel

หากต้องการเพิ่มบทบาทแบบเดียวกันกับที่เลือกใน ESG Data Platform กรุณาคลิก “OK” แต่ถ้าไม่ กรุณาคลิก “Cancel”

6 ระบุชื่อการเข้าใช้ (Username) สำหรับใช้ log-in เข้าใช้งาน

- กำหนดให้ขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กเท่านั้น
- สามารถตามด้วยตัวเลข
- จำนวนตัวอักษร: 6 - 16

Please enter your login name

ชื่อการเข้าใช้ *

✓ SAVE

CANCEL

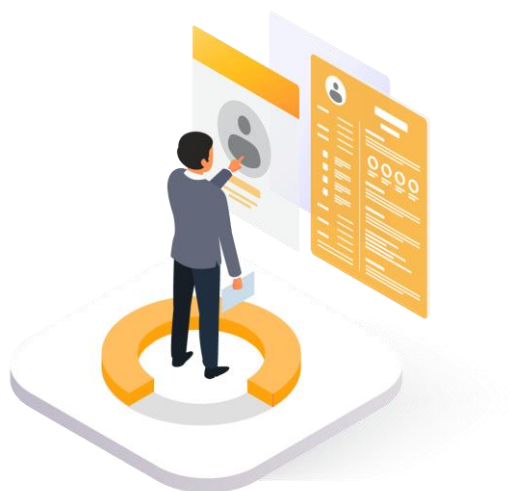
7 กรณีตั้งค่าผู้ใช้งานใหม่สำเร็จ หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

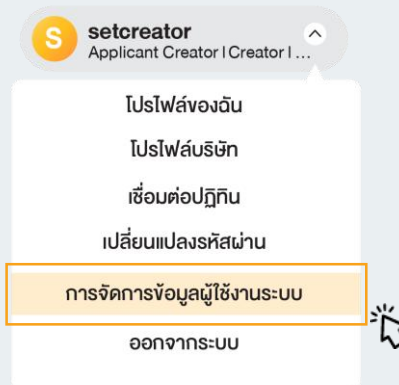
- บันทึกการตั้งค่าและส่งรหัสผ่านทาง e-mail เรียบร้อยแล้ว
- ชื่อ : ไทย นิสุ

BACK

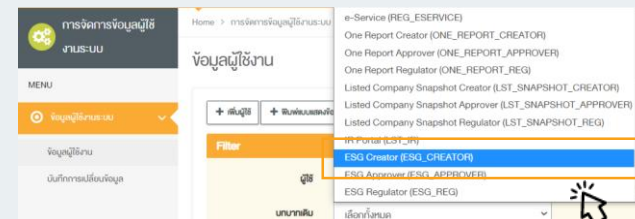
การตรวจสอบบทบาท Creator และ Approver



1 หลังจาก login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว
คลิกที่เมนู “การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”



2 คลิกที่ “บทบาทเดิม” และเลือก ESG
Creator หรือ ESG Approver



3 ตรวจสอบว่ามีบทบาท ESG Creator หรือ
ESG Approver ตามชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ

ผู้ใช้งาน	บริษัท	บทบาทเดิม	บทบาทใหม่
kbankcreator	Listed-ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	- Creator	- Creator
		- SHLD Report Creator	- SHLD Report Creator
		- ISSUER Member	- ISSUER Member
		- Applicant Creator	- Applicant Creator
		- One Report Creator	- One Report Creator
		- Listed Company Snapshot Creator	- Listed Company Snapshot Creator
		- ESG Creator	- ESG Creator
		- Derivative Warrant Issuer	- Derivative Warrant Issuer
		- Manage Company's Meeting	- Manage Company's Meeting
		- Manage Opp Day	- Manage Opp Day
		- Manage SET Activity	- Manage SET Activity
		- e-learning	- e-learning

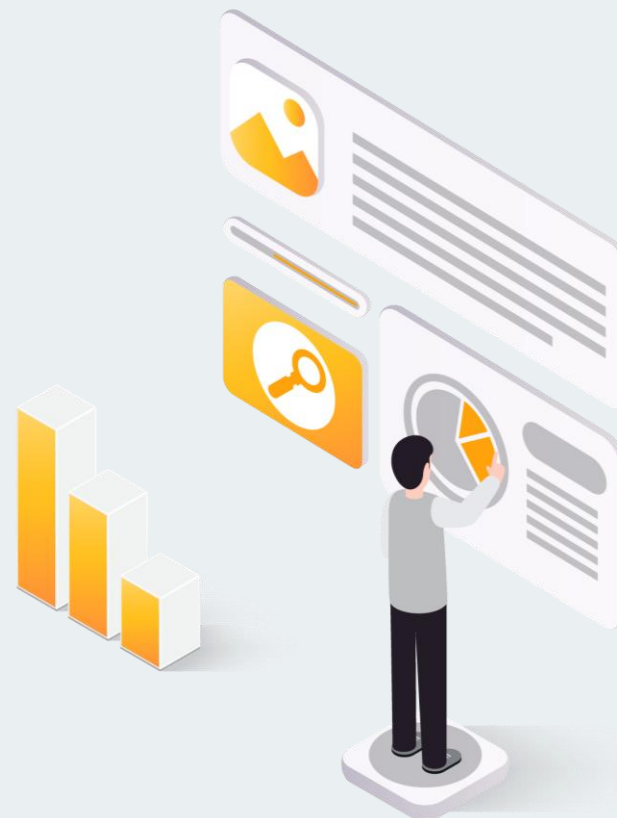
สามารถศึกษาคำอธิบายบทบาทและหน้าที่ของ
ESG Creator และ ESG Approver ได้ที่
บทบาทผู้ใช้งานระบบ SETLink (User Roles)
ได้ตาม QR code ที่ปรากฏนี้ หรือ Link [🔗](#)



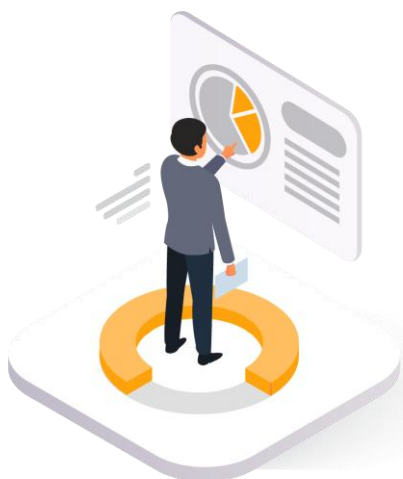
การกรอกและแก้ไขข้อมูลด้าน ESG

โดย CREATOR

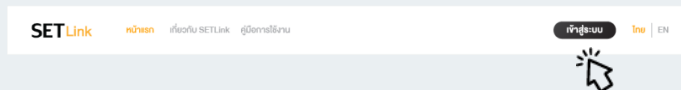
- 13 ขั้นตอนการสร้าง จัดทำ และส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG
- 16 การแก้ไขผลการดำเนินงาน ESG เมื่อ Approve ปฏิเสธ การอนุมัติ
- 17 การแก้ไขผลการดำเนินงานด้าน ESG ที่ผ่านการอนุมัติ แล้ว
- 18 แนะนำการใช้งาน Feature และคำแนะนำเพิ่มเติม



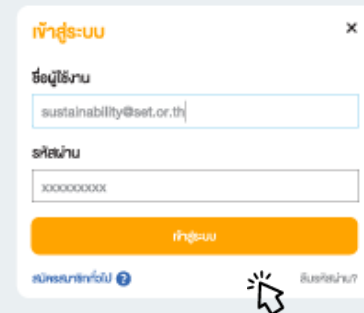
ขั้นตอนการสร้าง จัดทำ และส่งผลการดำเนินงาน ด้าน ESG



1 เข้าเว็บไซต์
<https://www.setlink.set.or.th/main>

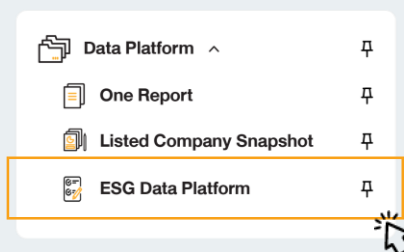


2 กรอก Username และ Password
เพื่อเข้าสู่ระบบ

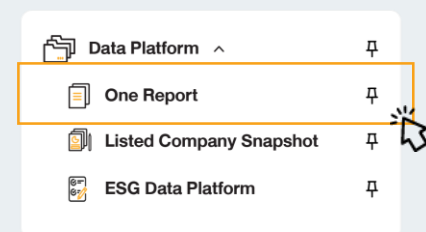


3 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งาน ESG Data Platform ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าผ่านฟังก์ชัน Data Platform → ESG Data Platform (ช่องทางหลัก)



2. เข้าผ่านฟังก์ชัน Data Platform → One report โดยสามารถเข้าสู่ ESG Data Platform



สามารถเข้า ESG Data Platform ในฟังก์ชัน One Report โดย **ไปที่ ESG Data Platform** ผ่านหัวข้อ

- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

4 เริ่มสร้างและกรอกข้อมูล ESG

SETLink

การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

Welcome, Username

Director of members, Secretary of role

หน้าหลัก / การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

คำอธิบาย

ระบบนี้พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance) ระบบนี้จัดทำขึ้นโดยเป็นฐานข้อมูลด้าน ESG ของตลาดทุน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการนำข้อมูลไปตัดสินใจทางธุรกิจและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนทั้งในและต่างประเทศ

- ผู้มีการใช้งาน ESG Data Platform
- Checklist การจัดทำข้อมูล ESG ตามมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ ประจำปี 2566

เลือกปีข้อมูลที่ต้องการสร้าง

ปีข้อมูล: 2567

คลิกเพื่อเริ่มกรอกข้อมูล ESG

เริ่มกรอกข้อมูล ESG

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท: TEST ตัวอักษรหลักพิมพ์: TEST

Market: SET กลุ่มอุตสาหกรรม: เทคโนโลยี หมวดธุรกิจ: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้าน ESG

หัวข้อ

ปรับปรุงล่าสุด

โดย

ขอเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

สิ่งแวดล้อม

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

สังคม

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG

ความคืบหน้าการอัปเดตข้อมูลในระบบประจำปี 2567

100%

สิ่งแวดล้อม

100%

สังคม

100%

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

100%

ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG

100%

หมายเหตุ:

บริษัทได้ (100%) ขึ้นทะเบียนข้อมูลตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล ESG

เชื่อมโยงการดำเนินงานด้าน ESG

ประจำปี 2566

5 เมื่อคลิกเริ่มกรอกข้อมูล ESG หน้าจอจะเข้าสู่หน้า “ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG” ซึ่งเป็นหนึ่งในหัวข้อหลัก (Node)

โดยมีทั้งหมด 5 หัวข้อหลัก แต่ละหัวข้อหลักจะมีหัวข้อย่อยปรากฏเพื่อให้ Creator กรอกข้อมูล ESG

SETLink

การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

Welcome, Username

Director of members, Secretary of role

หน้าหลัก / 2567 / ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

Placeholder

Q

1

ขอเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

2

สิ่งแวดล้อม

3

สังคม

4

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

5

ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG

ขอเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

คำชี้แจง

• กรณีไม่มีข้อมูลหรือไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ให้เว้นช่องว่าง ไม่ต้องระบุข้อมูล

ขอเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอเขต

เลือกประเภท

จำนวนขอเขตทั้งหมด

โปรดระบุจำนวน

แนวทางการเปิดเผย

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามรายละเอียดที่ระบุในแบบฟอร์มนี้ ก่อนทำเครื่องหมาย ในกล่องสี่เหลี่ยมเพื่อยืนยันข้อมูล

☐

ขอเป็นข้อมูลที่ต้องตรวจวันของข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม: บริเวณด้านซ้ายของหน้าจอจะปรากฏ Node 1-5 สำหรับแนะนำขั้นตอนในการกรอกและส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG โดยมีรายละเอียด ดังนี้

• Node1-4: Creator กรอกข้อมูล ESG structured data พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นกด “ขอยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล” ใน Node 1-4 โดยสามารถกรอกข้อมูลใน Node ใดก่อนก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับ

• Node 5 : เมื่อ Creator กรอกข้อมูล Node 1-4 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถเข้าสู่ Node 5 เพื่อดำเนินการตรวจสอบและส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG

ดู คู่มือผู้นำหลัก

ย้อนกลับ

5 บันทึก

ดำเนินการต่อ

6

เมื่อ Creator กรอกข้อมูล Node 1-4 เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงจะสามารถเข้าสู่ Node 5 เพื่อดำเนินการตรวจสอบ
ผลการดำเนินงานด้าน ESG

ทั้งหมดที่กรอกในรูปแบบ Structured data ทั้งภาษาไทยและ/หรือ
ภาษาอังกฤษ จากนั้นทำการตรวจสอบเงื่อนไขการส่งผลการดำเนินงาน
ด้าน ESG ให้ผู้อนุมัติ คลิก “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข” และกดยืนยันการ
ส่งให้ผู้อนุมัติ เมื่อกดยืนยันการส่งให้ผู้อนุมัติสำเร็จ ระบบจะทำการแจ้ง
เตือน



หาก Creator ต้องการยกเลิกการส่งให้ผู้อนุมัติภายหลังยืนยันการส่งให้
ผู้อนุมัติ กรุณาคลิก

ยกเลิกการส่งให้ผู้อนุมัติ

SETLink

การเปิดเผยข้อมูล ESG

Welcome, Username

Director of neworks, Secretary of

หน้าหลัก / 2563-2565 / ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG ให้ผู้อนุมัติ (ภาษาไทย)

ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG ให้ผู้อนุมัติ (ภาษาไทย)

ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้าน ESG

กรุณาคัดปุ่มและข้อมูลเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานด้าน ESG ทั้งหมด

แสดงข้อมูลภาษาไทย

ยืนยันการส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG ให้ผู้อนุมัติ

เงื่อนไขการส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG ให้ผู้อนุมัติ

การตั้งค่าและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนประจำปี (ผลการดำเนินงานด้าน ESG) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทจดทะเบียนรับทราบและตกลงว่าการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนประจำปี (“ผลการดำเนินงานด้าน ESG”) และการกรอกหรือบันทึกข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัทจดทะเบียนผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG นี้ ถือเป็นความรับผิดชอบของบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์ไม่รับประกันและไม่รับรองความถูกต้อง ความครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ ความสมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลปรากฏในผลการดำเนินงานด้าน ESG และ/หรือข้อมูลที่เกิดจากการประมวลข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนได้กรอกหรือบันทึกผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG รวมทั้งไม่มีความรับผิดชอบต่อบุคคลใด ๆ ในความสูญเสียหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทจดทะเบียนรับรองว่าการจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้าน ESG และการกรอกหรือบันทึกข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการดำเนินงานด้าน ESG ผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG นี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ได้ใช้ข้อความหรือรูปภาพที่เป็นการละเมิดสิทธิ การเลือกปฏิบัติ การดูถูกเหยียดหยาม ก่อให้เกิดความเกลียดชัง หรือเป็นข้อความที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือก่อการก่อกวนการทำงาน หรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบ SETLink และบริษัทจดทะเบียนได้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวโดยละเอียดแล้ว และรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในผลการดำเนินงานด้าน ESG และข้อมูลที่ได้อาจการประมวลข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนได้กรอกหรือบันทึกผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG นี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีเนื้อหาที่ผิดกฏ
- บริษัทจดทะเบียนรับทราบและตกลงว่า การเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้าน ESG ผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG นี้ จะเป็นการเผยแพร่ข้อมูลหุ้นและบุคคลทั่วไปผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากบริษัทจดทะเบียนเห็นว่าผลการดำเนินงานด้าน ESG และข้อมูลที่ได้อาจการประมวลข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนได้กรอกหรือบันทึกผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น และยืนยันที่จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้าน ESG ดังกล่าว โปรดกด “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข” เพื่อดำเนินการต่อไป

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข

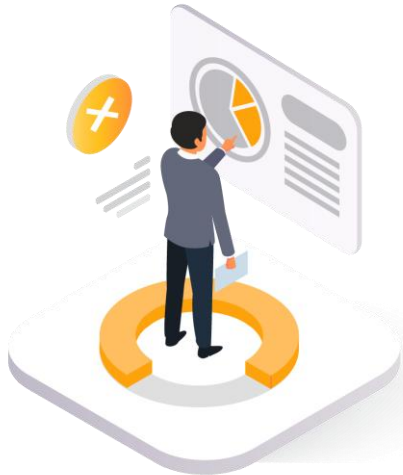
เข้าสู่ระบบ One Report

คลิกที่ปุ่มหน้าหลัก

ย้อนกลับ

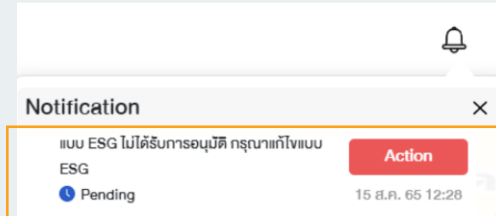
บันทึก

การแก้ไขผลการดำเนินงาน ESG เมื่อ Approver ปฏิเสธการอนุมัติ



1 หาก Approver ปฏิเสธการอนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG

ทาง Creator จะได้รับ Notification ในระบบ SETLink โดยสามารถคลิก Notification ดังกล่าว เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของ ESG Data Platform และตรวจสอบเหตุผลการปฏิเสธได้ที่การติดตามสถานะการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้าน ESG และดำเนินการแก้ไขข้อมูลต่อไป



สถานะการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้าน ESG ประจำปี 2567

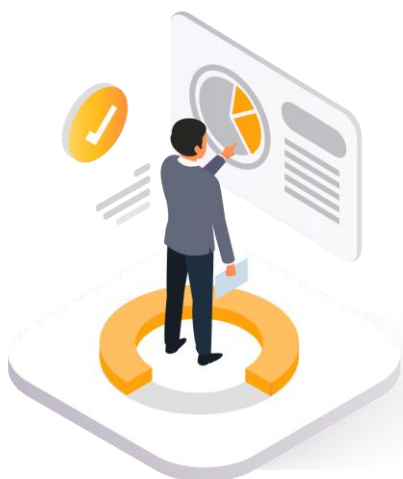
- ✓ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ✓ อยู่ระหว่างการตรวจสอบและอนุมัติ

! ผลการดำเนินงานด้าน ESG
ถูกปฏิเสธการอนุมัติ
เหตุผลการปฏิเสธการอนุมัติ :
เนื่องจากข้อมูลในด้านพลังงานไฟฟ้า
ยังมีส่วนของความไม่ครบถ้วน จึงขอให้กลับไปปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง
วันที่: 07 มี.ค. 2567 เวลา 12:00
ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ: approver approver

2 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว

ทาง Creator สามารถกดส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG ให้ผู้อนุมัติได้อีกครั้ง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6 ในหัวข้อขั้นตอนการสร้าง จัดทำ และส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG

การแก้ไขผลการดำเนินงาน ด้าน ESG ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว



1 เข้า ESG Data Platform และเลือกหัวข้อหลักที่ต้องการแก้ไข

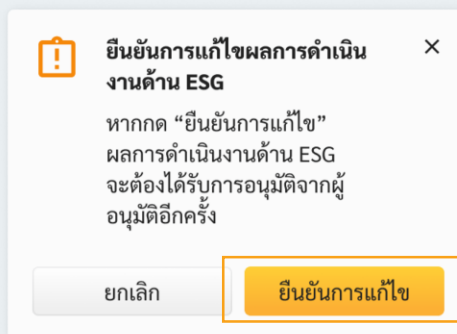
จากนั้นนำเครื่องหมาย ✓ ที่กล่อง “ขอยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล” ออก

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามรายละเอียดที่ระบุในแบบฟอร์มนี้ ก่อนทำเครื่องหมาย ในกล่องสี่เหลี่ยมเพื่อยืนยันข้อมูล

☒ ขอยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
(หากต้องการแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง กรุณายกเลิกช่องยืนยันข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูล)

ลงชื่อ creator creator วันที่ 25 ก.ย. 2565 เวลา 20:24

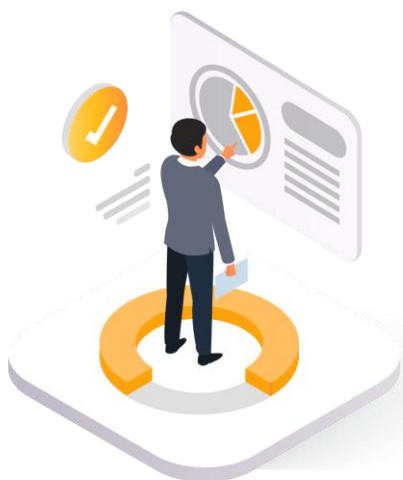
2 ระบบจะทำการแจ้งเตือน “ยืนยันการแก้ไขผลการดำเนินงานด้าน ESG” ให้คลิก “ยืนยันการแก้ไข”



3 ทำการแก้ไขข้อมูล ESG ในหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

จากนั้นนำส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG ให้ผู้อนุมัติทำการอนุมัติอีกครั้ง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [ข้อ 6 ในหัวข้อ ขั้นตอนการสร้าง จัดทำ และส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG](#)

แนะนำการใช้งาน Feature และคำแนะนำเพิ่มเติม



คู่มือการใช้งาน ESG Data Platform บนระบบ SETLink

หน้าหลัก

SETLink

การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

Welcome, User Name
Director of Marketing, SETLink Co., Ltd.

หน้าหลัก / การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

คำอธิบาย

ระบบนี้พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) ของบริษัทจดทะเบียนบนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในระหว่างประเทศ

คู่มือการใช้งาน ESG Data Platform

คู่มือการใช้งาน : ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน ESG Data Platform เพื่อศึกษาเพิ่มเติม

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานด้าน ESG: สามารถเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในแต่ละหัวข้อ พร้อมทราบสถานะการปรับปรุงข้อมูลล่าสุด โดย Creator ที่ทำการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้าน ESG

หัวข้อ

สถานะ

ปรับปรุงล่าสุด

โดย

ข้อมูลผลการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

สิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

การจัดการพลังงาน

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

การจัดการน้ำ

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

การจัดการขยะและของเสีย

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

สังคม

สิทธิมนุษยชน

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

การให้รางวัล/ส่งผ่านอย่างยั่งยืน

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

การพัฒนาองค์กร

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

ผลการดำเนินงานด้าน ESG

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

21 ม.ค. 2565

CREATOR TESTER

รายละเอียดการดำเนินงานด้าน ESG

คำชี้แจง : สามารถดาวน์โหลดผลการดำเนินงานด้าน ESG ซึ่งมีการบันทึกเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ MS Excel

ปีข้อมูล

กรุณาเลือกปีข้อมูล

ภาษา

ไทย

English

ชุดข้อมูล

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลด้านสังคม

ข้อมูลด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

รูปแบบเอกสาร

PDF

Excel (xls)

Download

ดาวน์โหลดหน้าการบันทึกข้อมูลในระบบประจำปี 2567

100%

สิ่งแวดล้อม

100%

สังคม

100%

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

100%

ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG

100%

อนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG

100%

หมายเหตุ:

เปอร์เซ็นต์ (%) ที่แสดงนี้ไม่ได้สะท้อนความก้าวหน้าการเปิดเผยข้อมูลโดยตรง

สถานะการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้าน ESG ประจำปี 2567

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

อยู่ระหว่างทำการตรวจสอบและอนุมัติ

ผลการดำเนินงานด้าน ESG ได้มีการอนุมัติแล้ว

เข้าสู่ระบบ One Report

เบมูลัดเข้าสู่ระบบ One report :

เมื่อกรอกข้อมูลด้าน ESG ครบ 100% ตามปีข้อมูลที่เรารายงาน ป้อนเข้าสู่ระบบ One report จะปรากฏ

ติดตามความคืบหน้า:

สามารถติดตามความคืบหน้าในการกรอกข้อมูลด้าน ESG ในแต่ละมิติตามปีข้อมูลที่เรารายงาน

ติดตามสถานะ:

ตรวจสอบและติดตามสถานะของผลการดำเนินงานด้าน ESG ตามปีข้อมูลที่เรารายงาน

SETLink Live chat:

ถาม-ตอบเรื่องการใช้งานบนระบบ ESG Data Platform กับเจ้าหน้าที่แบบ Real time

ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานด้าน ESG: ดาวน์โหลดผลการดำเนินงานด้าน ESG ในรูปแบบ Structured data ได้ทั้งภาษาไทย และ English พร้อมทั้งเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นตามปีข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ โดยข้อมูลในรูปแบบ PDF จะแสดงข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี และ Excel จะแสดงข้อมูลย้อนหลังสูงสุด 5 ปี นับตั้งแต่ปีข้อมูลที่ถูกเลือกและมีการบันทึกข้อมูลจนถึงปีย้อนหลังที่มีการบันทึกข้อมูล

Node 1: ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

Node 2-4: สิ่งแวดล้อม / สังคม / บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

SETLink การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

Welcome, Username

หน้าหลัก / 2567 / ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

คำชี้แจง

- กรณีไม่มีข้อมูลหรือไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน ESG ของบริษัท ให้เว้นช่องว่าง ไม่ต้องระบุข้อมูล

ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทของเขต: เลือกประเภท

จำนวนขอบเขตทั้งหมด: โปรดระบุจำนวน

เมนูการเปิดเผย

1. ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

2. สิ่งแวดล้อม

- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- การจัดการพลังงาน
- การจัดการน้ำ
- การจัดการขยะและของเสีย
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก

3. สังคม

- สิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ความเท่าเทียมของเพศ / ผู้บริโภค
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

4. บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน
- การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
- การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การพัฒนาองค์กร

5. ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG (ภาคี)

- ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG (ภาคี)
- ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG (ภาคีอื่นๆ)

19 กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

20 ปีถัดไป

ดำเนินการต่อ

Tips: Creator ควรเลือกประเภทขอบเขตการรายงานที่สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจขององค์กร โดยพิจารณาเลือกโครงสร้างการจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งว่าเป็นการควบคุมทางการเงิน (Financial control) การควบคุมการดำเนินงาน (Operational control) หรือ สัดส่วนการถือครองหุ้น (Equity share) ควบคู่ไปกับการพิจารณาขอบเขตด้านกายภาพ เช่น กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สินค้าและบริการ พื้นที่ประกอบธุรกิจ

ตัวอย่างเช่น บริษัทกำหนดแล้วว่าเลือกเปิดเผยข้อมูล ESG ตามโครงสร้างการควบคุมการดำเนินงาน จากนั้นให้พิจารณาปัจจัยด้านกายภาพ เช่น กลุ่มธุรกิจ บริษัท อาคารสาขา หรือแบบใดที่ครอบคลุมอยู่ในขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG เพื่อให้ขอบเขตของข้อมูลมีความชัดเจนและสามารถเปรียบเทียบได้

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่แนวทางการเปิดเผย ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

นิยาม:

- การควบคุมทางการเงิน (Financial control) คือ การที่บริษัทมีอำนาจควบคุมทางการเงินและสามารถนำนโยบายด้านการเงินกำหนดทิศทางในการดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- การควบคุมการดำเนินงาน (Operational control) คือ การที่บริษัทมีอำนาจควบคุมด้านค่าดำเนินงานรวมถึงการกำหนดนโยบายการบริหารและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในองค์กร
- สัดส่วนการถือครองหุ้น (Equity share) คือ การที่บริษัทมีอำนาจดำเนินการตามสัดส่วนของการถือหุ้น หรือการร่วมทุนตามประเภทขอบเขตนั้น ๆ

Search: ช่วยค้นหาคำที่ต้องการในหัวข้อต่าง ๆ ระบบจะแสดงหัวข้อที่มีคำที่ค้นหา

Lift: กดหัวข้อที่ต้องการระบบจะช่วยเหลือหน้าจอไปยังหัวข้อนั้น ๆ

SETLink การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

Welcome, Username

หน้าหลัก / 2567 / ข้อมูลด้าน ESG / การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผลการดำเนินงานและแผนงาน

คำชี้แจง

- กรณีไม่มีข้อมูลหรือไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน ESG ของบริษัท ให้เว้นช่องว่าง ไม่ต้องระบุข้อมูล
- จำนวน 0 (ศูนย์) หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าไม่มีข้อมูล
- สัญลักษณ์ 0 (ศูนย์) หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าไม่มีข้อมูล

ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทของเขต: เลือกประเภท

จำนวนขอบเขตทั้งหมด: 100

จำนวนปีเปิดเผย: 100

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)

เมนูการเปิดเผย

1. ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

2. สิ่งแวดล้อม

- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- การจัดการพลังงาน
- การจัดการน้ำ
- การจัดการขยะและของเสีย
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก

3. สังคม

- สิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ความเท่าเทียมของเพศ / ผู้บริโภค
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

4. บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน
- การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
- การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การพัฒนาองค์กร

5. ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG (ภาคี)

- ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG (ภาคี)
- ส่งผลการดำเนินงานด้าน ESG (ภาคีอื่นๆ)

19 กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

20 ปีถัดไป

ดำเนินการต่อ

Tips: บริษัทควรระบุ “จำนวนที่เปิดเผย” ตามจำนวนข้อมูลที่มีบริษัทสามารถรวบรวมและเปิดเผยได้จริงในแต่ละหัวข้อย่อย แม้ว่าจำนวนดังกล่าวจะน้อยกว่าจำนวนขอบเขตทั้งหมดที่ระบุไว้ในหัวข้อ ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

Tips: เพื่อความสะดวกในการดึงข้อมูลของ One Report กรุณากรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ ONE Report ให้ครบถ้วน ยกเว้น ให้เว้นช่องว่างไว้ไม่ต้องระบุกรณีไม่มีข้อมูล

ดึงข้อมูลล่าสุด: สามารถดึงข้อมูลที่ได้รับการอัปเดตล่าสุดจากฐานข้อมูล หรือ ข้อมูลจากระบบอื่นของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อมา prefill

แนวทางการเปิดเผย: สามารถดูขอบเขตของข้อมูลที่สามารถรายงานและไม่ต้องนำมารายงาน ใน ESG Data Platform โดยสามารถดูรายละเอียดแนวทางการเปิดเผยของทุกหัวข้อได้ที่ภาคผนวก

แถบสับสถานะการดำเนินการ: ติดตามสถานะของแต่ละหัวข้อ

- ไม่สามารถเข้าถึงได้
- รอดำเนินการ
- กำลังดำเนินการ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

Tips: ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติภายใน 3 วินาทีและจะแสดงข้อความ “บันทึกสำเร็จ” หากผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลทันที กรุณากดปุ่ม “บันทึก”

Node 4: บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ หักย่อย โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

SETLink การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

Welcome, Username

หน้าหลัก / 2566 / ข้อมูลด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ / โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

คำชี้แจง

- กรณีไม่มีข้อมูลหรือไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบอร์ด ไม่จำเป็นต้องระบุข้อมูล
- ระบุเลข 0 (ศูนย์) หากตรวจสอบข้อมูลตามปีที่ผ่านมาแล้ว พบว่าไม่มีข้อมูล
- สัญลักษณ์ ⓘ หมายความว่าข้อมูลชุดนี้จะถูกนำไปใช้ใน ฟังก์ชันสำหรับการรายงาน One Report (รูปแบบเดิม) [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานและผู้บริหารระดับสูง

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ	แก้ไข/ลบ
1. นาย ทดสอบ ทดสอบ	ประธานกรรมการ	01 ม.ค. 2555		
2. นาง ทดสอบ ความยั่งยืน	รองประธานกรรมการ	01 ม.ค. 2555		
3. นาย เข็มแข็ง ดี	กรรมการ	01 ส.ค. 2565		

เพิ่มข้อมูล +

การสลับลำดับ : สามารถสลับลำดับกรรมการด้วยการคลิกที่ชื่อกรรมการและลากไปลำดับที่ต้องการเพื่อจัดลำดับใหม่

ข้อมูลเพิ่มเติม (Remark): สามารถเพิ่มหมายเหตุเพิ่มเติมในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มหมายเหตุ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ไทย / Eng) ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

หมายเหตุ ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ไทย / Eng)

โปรดระบุหมายเหตุ (ภาษาอังกฤษ)

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ขอยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ☐ ☒ ขอยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

บันทึก ดำเนินการต่อ

คำอธิบายเพิ่มเติม: ระบบจะดึงข้อมูลบางส่วนจากฐานข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ฯ มาวางไว้ให้เบื้องต้น โดย Creator สามารถดำเนินการต่อได้ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแก้ไข/กรอกข้อมูลเพิ่มเติม
- กดปุ่ม กรณีต้องการลบกรรมการที่เลือก
- กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล + กรณีต้องการเพิ่มกรรมการ
- กดปุ่ม ดึงข้อมูลล่าสุด เมื่อต้องการดึงข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติล่าสุดจากฐานข้อมูลหรือ ข้อมูลจากระบบอื่นของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อมา prefill

ข้อควรระวัง เมื่อ Creator กดปุ่มดึงข้อมูลล่าสุดแล้ว เมื่อกด “ยืนยัน” ข้อมูลที่ Creator กำลังดำเนินการจะหายไป และถูกแทนที่ด้วยข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติล่าสุดจากฐานข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ฯ

เพิ่มข้อมูลกรรมการ

ข้อมูลพื้นฐานของกรรมการที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการบริษัท ⓘ เลือกกรรมการ

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) นาย ทดสอบ ทดสอบ

ชื่อจริง (ภาษาไทย) กรุณาใส่ชื่อจริง

นามสกุล (ภาษาไทย) กรุณาใส่ ชื่อกลาง นามสกุล

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ) เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ) กรุณาใส่ชื่อจริง

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) กรุณาใส่ ชื่อกลาง นามสกุล

เพศ เลือกเพศ

ยกเลิก

เพิ่มข้อมูลกรรมการ

ข้อมูลพื้นฐานของกรรมการที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการบริษัท ⓘ นาย ทดสอบ ทดสอบ

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) นาย

ชื่อจริง (ภาษาไทย) ทดสอบ

นามสกุล (ภาษาไทย) ทดสอบ

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Mr.

ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ) test

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) test

เพศ ชาย

ยกเลิก

Tips: หลังจากเพิ่มรายชื่อกรรมการบริษัทในส่วนใดส่วนหนึ่งแล้ว สามารถเลือกรายชื่อกรรมการบริษัทที่เคยบันทึกข้อมูล ระบบจะดึงข้อมูลของกรรมการท่านนั้นให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ หาก Creator ทำการแก้ไขข้อมูลกรรมการบริษัทส่วนใดส่วนหนึ่งระบบจะทำการบันทึกข้อมูลในส่วนอื่น ๆ ของระบบด้วย

การตรวจสอบ อนุมัติ และปฏิเสธ ผลการดำเนินงานด้าน ESG โดย APPROVER

- 22 การตรวจสอบผลการดำเนินงานด้าน ESG
- 24 การอนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG
- 25 การปฏิเสธผลการดำเนินงานด้าน ESG



การตรวจสอบ ผลการดำเนินงานด้าน ESG



1

เข้าเว็บไซต์

<https://www.setlink.set.or.th/main>



2

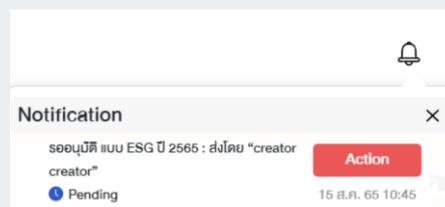
กรอก Username และ Password เพื่อ
เข้าสู่ระบบ

กรณีใช้งานเป็นครั้งแรก ผู้ใช้งานต้องดำเนินการเพิ่ม
บทบาท Approver สำหรับ ESG Data Platform ให้แล้ว
เสร็จก่อน จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบ ESG Data Platform
ได้ (สามารถดูรายละเอียดการเพิ่มบทบาท Approver ได้
ในหัวข้อที่ 2 การกำหนดบทบาท Creator และ Approver
สำหรับการใช้งานครั้งแรก)

3

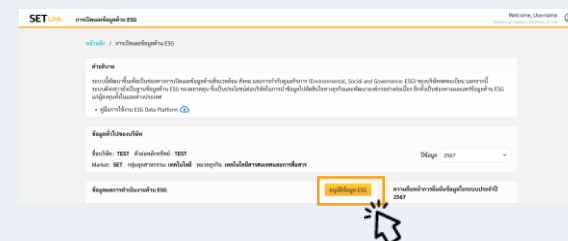
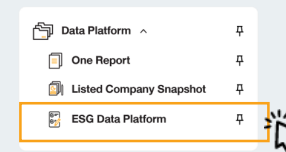
เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว Approver สามารถเข้าสู่ระบบและตรวจสอบเนื้อหาผลการดำเนินงาน
ด้าน ESG ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. **Notification:** Approver จะได้รับ Notification
ในระบบ SETLink “รออนุมัติแบบ ESG ปี xxxx :
ส่งโดย (ชื่อ Creator)” โดยเมื่อคลิก Notification
ดังกล่าว ระบบจะเข้าสู่หน้าอนุมัติผลการ
ดำเนินงานด้าน ESG ทันที



หรือ

2. **ESG Data Platform:** Approver คลิกที่ Icon
ESG Data Platform ในระบบ SETLink เพื่อเข้าสู่
หน้าหลัก จากนั้นคลิก **อนุมัติข้อมูล ESG** เพื่อเข้าสู่หน้า
อนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG



4 เมื่อเข้าสู่หน้าอนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG ให้คลิก “แสดงข้อมูล ภาษาไทย” หรือ “แสดงข้อมูล English”

เพื่อตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงผลการดำเนินงานด้าน ESG แบบ Structured data ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

SETLink

การเปิดเผยข้อมูล ESG

Welcome, Username
Director of roadways, Secretary of road

Placeholder

1 ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

2 สิ่งแวดล้อม

3 สังคม

4 บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

อนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG

หน้าหลัก / 2567 / อนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG

อนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG

ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้าน ESG

กรุณากดปุ่มแสดงข้อมูลเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานด้าน ESG ทั้งหมด

แสดงข้อมูล ภาษาไทย

แสดงข้อมูล English

อนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG

เงื่อนไขการอนุมัติผลการดำเนินงานด้าน ESG

การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนประจำปี (ผลการดำเนินงานด้าน ESG) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัทจดทะเบียนรับทราบและตกลงว่าจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนประจำปี (“ผลการดำเนินงานด้าน ESG”) และการกรอกหรือบันทึกข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัทจดทะเบียนผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG นี้ ถือเป็นความรับผิดชอบของบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์ไม่รับประกันและไม่รับรองความถูกต้อง ความครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ ความสมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ปรากฏในผลการดำเนินงานด้าน ESG และ/หรือข้อมูลที่เกิดจากการประมวลข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนได้กรอกหรือบันทึกผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG รวมทั้งไม่มีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าวหรือบุคคลใด ๆ ในความสูญเสียหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2. บริษัทจดทะเบียนรับรองว่าจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้าน ESG และการกรอกหรือบันทึกข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการดำเนินงานด้าน ESG ผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG นี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ได้ใช้ข้อความหรือรูปภาพที่เป็นการละเมิดสิทธิ การเลือกปฏิบัติ การดูถูกเหยียดหยาม ก่อให้เกิดความเกลียดชัง หรือเป็นข้อความที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อความรำคาญ หรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบ SETLink และบริษัทจดทะเบียนได้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวโดยละเอียดแล้ว และรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในผลการดำเนินงานด้าน ESG และข้อมูลที่ได้รับการประมวลข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนได้กรอกหรือบันทึกผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG นี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีเนื้อหาที่ตรงกัน

3. บริษัทจดทะเบียนรับทราบและตกลงว่า การเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้าน ESG ผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG นี้จะเป็นการเผยแพร่ข้อมูลต้นฉบับ และบุคคลทั่วไปผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากบริษัทจดทะเบียนเห็นว่าผลการดำเนินงานด้าน ESG และข้อมูลที่ได้รับการประมวลข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนได้กรอกหรือบันทึกผ่านฟังก์ชันการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น และยืนยันที่จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้าน ESG ดังกล่าว โปรดกด “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข” เพื่อดำเนินการต่อไป

☒ ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข

เข้าสู่ระบบ One Report

ปฏิเสธการอนุมัติ

อนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

ย้อนกลับ

บันทึก

การปฏิเสธ ผลการดำเนินงานด้าน ESG



1 เมื่อ Approver ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานด้าน ESG และเงื่อนไขการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข” และ “ปฏิเสธการอนุมัติ”

2 ระบบจะแสดง pop-up ยืนยันการปฏิเสธผลการดำเนินงานด้าน ESG

โดยให้ระบุเหตุผลการปฏิเสธ และกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อให้ Creator ดำเนินการแก้ไขข้อมูลต่อไป (Creator สามารถดูรายละเอียดการแก้ไขข้อมูล หาก Approver ปฏิเสธการอนุมัติได้ที่ หัวข้อการแก้ไขผลการดำเนินงาน ESG เมื่อ Approver ปฏิเสธการอนุมัติ)

ภาคผนวก

28 แนวทางการเปิดเผย ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

30 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ
ทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

32 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

34 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

36 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม

38 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

40 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

42 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

44 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

46 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการลดก๊าซเรือนกระจก

48 แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการดูดซับก๊าซเรือนกระจก

50 แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม
ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิ
มนุษยชน

52 แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม
การจ้างงาน

53 แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

54 แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม
การพัฒนาพนักงาน

ภาคผนวก

- 55 แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม
ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของพนักงาน

- 56 แนวทางการเปิดเผย มิติสังคม
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม
กับพนักงาน

- 57 แนวทางการเปิดเผย มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
อย่างยั่งยืน

- 58 แนวทางการเปิดเผย มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
คู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

- 59 แนวทางการเปิดเผย มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

- 60 แนวทางการเปิดเผย มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
คู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

แนวทางการเปิดเผย ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูล ด้าน ESG



ขอบเขตการรายงานขอบเขตของการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

รายงานขอบเขตของการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ดังนี้

1. ขอบเขตการรายงานควรสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจขององค์กร โดยพิจารณาเลือกโครงสร้างการจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งว่าเป็น การควบคุมทางการเงิน (Financial control) การควบคุมการดำเนินงาน (Operational control) หรือ สัดส่วนการถือครองหุ้น (Equity share) ควบคู่ไปกับการพิจารณาขอบเขตด้านกายภาพ เช่น กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สินค้าและบริการ พื้นที่ประกอบธุรกิจ
2. จำนวนขอบเขตการรายงานทั้งหมดควรสอดคล้องกับข้อ 1
3. จำนวนที่เปิดเผย คือ จำนวนข้อมูล ESG ตามประเภทขอบเขตที่เลือกและสามารถรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำมาเปิดเผยตามรอบปีที่รายงานได้

ตัวอย่าง

บริษัท A กำหนดขอบเขตขององค์กรเพื่อเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG เป็นรายบริษัท โดยโครงสร้างการถือหุ้นขององค์กรประกอบด้วย บริษัทย่อย 8 บริษัท บริษัทร่วม 1 บริษัท และกิจการร่วมค้า 1 บริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- บริษัทย่อยทั้งหมดมีอำนาจควบคุมทางการเงินและการดำเนินงานคิดเป็น 100% และถือหุ้น 100%
- บริษัทร่วมไม่มีอำนาจควบคุมทางการเงินและการดำเนินงานคิดเป็น 0% และถือหุ้น 20%
- บริษัทร่วมค้ามีอำนาจควบคุมการดำเนินงานคิดเป็น 100% แต่ไม่มีอำนาจควบคุมทางการเงินคิดเป็น 0% และถือหุ้น 51%

อย่างไรก็ตาม บริษัท A สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดการพลังงานได้เฉพาะบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า ดังนั้นจะสามารถเลือกประเภทขอบเขตและระบุจำนวนขอบเขตทั้งหมดและจำนวนที่เปิดเผยตามแต่ละวิธีการกำหนดขอบเขตขององค์กร ดังนี้

โครงสร้างการจัดการ ประเภทขอบเขต	แบบควบคุม ทางการเงิน	แบบควบคุมการ ดำเนินงาน	แบบเป็นส่วนคา มรสนสิทธิ์
บริษัทย่อย	8	8	8 (หุ้น 100%)
บริษัทร่วม	0	0	1 (หุ้น 20%)
บริษัทร่วมค้า	0	1	1 (หุ้น 51%)
จำนวนที่เปิดเผย (บริษัท)*	8	9	9
จำนวนขอบเขตทั้งหมด (บริษัท)	8	9	10
ร้อยละการเปิดเผย ข้อมูล (%)	100% (8/8)	100% (9/9)	90% (9/10)

* จากตัวอย่างสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผยได้เฉพาะบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้าเท่านั้น

สามารถแจกแจงรายละเอียดจากตารางได้ ดังนี้

- ประเภทขอบเขต: บริษัท
- จำนวนที่เปิดเผย: ขึ้นอยู่กับโครงสร้างการจัดการที่องค์กรเลือก และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาเปิดเผยได้ เช่น
 - จำนวนที่เปิดเผย แบบควบคุมทางการเงิน: 8 บริษัท
 - จำนวนที่เปิดเผย แบบควบคุมการดำเนินงาน: 9 บริษัท
 - จำนวนที่เปิดเผย แบบปันส่วนตามกรรมสิทธิ์: 9 บริษัท
- จำนวนขอบเขตทั้งหมด: ขึ้นอยู่กับโครงสร้างการจัดการที่องค์กรเลือก เช่น
 - จำนวนขอบเขตทั้งหมด แบบควบคุมทางการเงิน: 8 บริษัท
 - จำนวนขอบเขตทั้งหมด แบบควบคุมการดำเนินงาน: 9 บริษัท
 - จำนวนขอบเขตทั้งหมด แบบปันส่วนตามกรรมสิทธิ์: 10 บริษัท

นิยามศัพท์

- **การควบคุมทางการเงิน (Financial control)** คือ การที่บริษัทมีอำนาจควบคุมทางการเงินและสามารถนำนโยบายด้านการเงินกำหนดทิศทางการดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- **การควบคุมการดำเนินงาน (Operational control)** คือ การที่บริษัทมีอำนาจควบคุมด้านการดำเนินงานรวมถึงการกำหนดนโยบายการบริหารและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในองค์กร
- **สัดส่วนการถือครองหุ้น (Equity share)** คือ การที่บริษัทมีอำนาจดำเนินการตามสัดส่วนของการถือหุ้น หรือการร่วมทุนตามประเภทขอบเขตนั้น ๆ

แหล่งอ้างอิง

- ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- คู่มือการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามแนวทางมาตรฐาน ISO 14064-1 สำหรับอุตสาหกรรมหลัก ปิโตรเคมี ยานยนต์ กระดาษ และสิ่งทอ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย

มิติสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตการรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

รายงานข้อมูลเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม คือ การกระทำหรือการละเลยใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งมีชีวิต และคุณภาพชีวิตของมนุษย์
2. ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact) คือ การกระทำหรือการละเลยใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบที่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเงินได้โดยตรง แต่ทำให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิต ความเสียหายต่อระบบนิเวศ ความเสียหายต่อมรดกทางวัฒนธรรม ความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง รวมถึงการหยุดชะงักของธุรกิจที่สามารถวัดผลกระทบเชิงปริมาณได้ เช่น การลดลงของจำนวนสัตว์ป่า การสูญพันธุ์ของพืชพันธุ์เฉพาะถิ่น การไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการตามที่ขออนุญาตจากหน่วยงานรัฐ หรือ จำนวนประชากรที่ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพจากกิจกรรมของบริษัท เป็นต้น
3. ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact) คือ การกระทำหรือการละเลยใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และส่งผลให้เกิดความเสียหายทางการเงินต่อองค์กร เช่น
 - ค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม: ผู้กระทำผิดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมที่เสียหาย เช่น การรั่วไหลของสารเคมี การบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะอันตราย

- ค่าเสียหายจากการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติ: การสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ สัตว์ป่า และแหล่งน้ำ ทำให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจในระยะยาว
- ค่าปรับและค่าเสียหายทางแพ่ง: ผู้กระทำผิดอาจถูกสั่งให้ชำระค่าปรับ และต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ

กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องธุรกิจ เช่น

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535: เป็นกฎหมายหลักที่กำหนดหลักการและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535: กำหนดหลักเกณฑ์การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการโรงงาน รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการโรงงาน
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535: กำหนดหลักเกณฑ์ควบคุมวัตถุอันตรายตั้งแต่การผลิต การขนส่ง การเก็บรักษา และการกำจัด
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535: กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- พระราชบัญญัติอากาศสะอาด พ.ศ. 2535: กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศและมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ

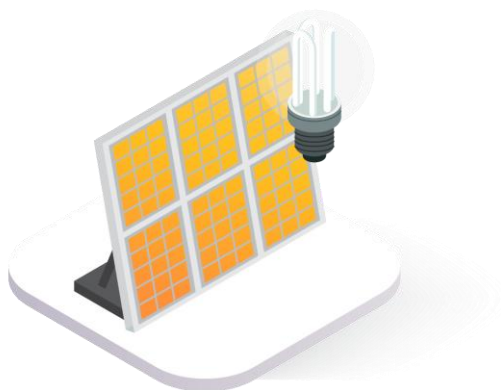
ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. กรณีที่บริษัทเป็นผู้ยื่นฟ้องคดีต่อศาล หรือ
2. กรณีที่บริษัทเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือ
3. กรณีการเรียกร้องสิทธิที่เกิดขึ้นตามปกติในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น การเรียกร้องค่าเสียหาย การเรียกร้องสินไหม ยกเว้นแต่การเรียกร้องสิทธินั้นส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างร้ายแรง เช่น การฟ้องร้องดำเนินคดีที่อาจนำไปสู่การหยุดชะงักของกิจการ

แหล่งอ้างอิง

- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- GRI Standards โดย Global Reporting Initiative

แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ พลังงาน:ไฟฟ้า



ขอบเขตการรายงานการจัดการไฟฟ้าขององค์กร

รายงานการจัดการไฟฟ้าขององค์กร ดังนี้

1. ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ภายในองค์กรจากผู้ให้บริการหรือจัดหาไฟฟ้าให้จากแหล่งพลังงานฟอสซิล เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) การไฟฟ้านครหลวง (MEA) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) นิคมอุตสาหกรรม และผู้ให้เช่าอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ที่องค์กรเช่าเพื่อประกอบธุรกิจ เป็นต้น
2. ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทนที่บริษัทผลิตเองหรือซื้อจากองค์กรภายนอกอื่น ๆ เพื่อใช้ภายในองค์กร
3. ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วยควรแสดงในรูปแบบอัตราส่วนของปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อขนาดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในธุรกิจ เช่น ชิ้นผลิตภัณฑ์ หรือพื้นที่ เป็นต้น ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการใช้พลังงานเมื่อเทียบกับการขยายตัวหรือการเติบโตของธุรกิจ นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังแสดงถึงความสามารถในการจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานขององค์กรด้วย
4. ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม = ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าที่ซื้อไฟฟ้ามาใช้ภายในองค์กรจากผู้ให้บริการหรือจัดหาไฟฟ้าให้จากแหล่งพลังงานฟอสซิล + ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนที่บริษัทผลิตเองหรือซื้อจากองค์กรภายนอกอื่น ๆ เพื่อใช้ภายในองค์กร

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร ได้แก่
 - การซื้อวัตถุดิบหรือบริการ (Purchased Goods and Services) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าที่เกิดจากการสกัด การผลิต และการขนส่งของวัตถุดิบหรือบริการ เช่น กระดาษ น้ำประปา หมึกพิมพ์ เป็นต้น ที่องค์กรซื้อหรือได้มาเพื่อนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้ภายในองค์กร
 - สินค้าประเภททุน (Capital Goods) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าที่เกิดจากการสกัด การผลิต และการขนส่งของสินค้าประเภททุน (Capital Goods) หรือ สินทรัพย์จากการลงทุน (Capital Asset) เช่น อุปกรณ์ เครื่องจักร อาคาร ระบบสนับสนุน ยานพาหนะ สินทรัพย์ถาวร โรงงาน หรือที่ดิน เป็นต้น ที่องค์กรบันทึกในบัญชีรายการด้านการเงิน
 - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel- and Energy-Related Activities) เช่น
 - ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการสกัด การผลิต และการขนส่งของผู้ให้บริการหรือจัดหาไฟฟ้าให้องค์กร
 - ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าที่สูญเสียระหว่างจัดส่งและจ่ายไฟฟ้า (Transmission and Distribution (T&D) losses)
 - ปริมาณและค่าใช้จ่ายการซื้อไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายต่อ (Purchased Electricity for Resale)

- การขนส่งและกระจายสินค้าต้นน้ำ (Upstream Transportation and Distribution) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของคู่ค้าจากการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายวัตถุดิบ สินค้า หรือบริการที่องค์กรซื้อ หรือได้มา โดยยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ
- การก่อกำเนิดขยะและของเสียในกระบวนการ (Waste Generated in Operations) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากการจัดการขยะและของเสียขององค์กรที่เกิดจากผู้รับบำบัด ปรับเสถียร ขนส่ง หรือกำจัดขยะและของเสีย
- การเดินทางเพื่อธุรกิจ (Business Travel) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ เช่น เครื่องบิน รถ Taxi รถไฟฟ้า รถทัวร์ เรือ รถเช่า เป็นต้น และ การใช้ไฟฟ้าของโรงแรมหรือที่พักที่องค์กรพักค้างคืนเพื่อธุรกิจ
- การเดินทางของพนักงาน (Employee Commuting) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากยานพาหนะส่วนตัวของพนักงานเพื่อมาทำงาน
- การขนส่งและกระจายสินค้าปลายน้ำ (Downstream Transportation and Distribution) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของคู่ค้าจากการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายสินค้า หรือบริการที่องค์กรขายโดยยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ และไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายสินค้าหรือบริการ
- การแปรรูปสินค้าที่องค์กรจำหน่าย (Processing of Sold Products) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าที่ใช้แปรรูปสินค้าขั้นกลาง (Intermediate Products) เช่น เม็ดพลาสติก แก้ว เป็นต้น ที่องค์กรซื้อหรือได้มาจากคู่ค้าเพื่อนำมาผลิตเป็นสินค้าขององค์กร

- การใช้งานของผลิตภัณฑ์ที่องค์กรจำหน่าย (Use of Sold Products) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของผู้บริโภคที่ใช้งานผลิตภัณฑ์ขององค์กร
- ทรัพย์สินที่ให้เจ้าของธุรกิจปลายน้ำ (Downstream Leased Assets) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากทรัพย์สินขององค์กร ได้แก่ อาคาร และ ยานพาหนะ ที่ผู้เช่า ผู้รับเหมา หรือองค์กรภายนอกอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- แฟรนไชส์ (Franchises) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของแฟรนไชส์
- การลงทุน (Investment) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าที่เกิดจากธุรกิจที่องค์กรร่วมลงทุน ตัวอย่างเช่น การดำเนินงานด้านการลงทุนร่วม การลงทุนในตราสารทุน การลงทุนในตราสารหนี้ การลงทุนในโครงการระยะยาว

นิยามศัพท์

- **แหล่งพลังงานฟอสซิล (Non-renewable Energy Source)** คือ พลังงานจากทรัพยากรธรรมชาติที่ไม่สามารถถูกทดแทนได้ในเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเครื่องบิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันดิบ ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซหุงต้ม ไอน้ำ ถ่านหิน เป็นต้น
- **แหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy Source)** คือ พลังงานจากแหล่งทรัพยากรที่สามารถเกิดขึ้นใหม่ได้ในเวลาอันสั้น เช่น พลังงานความร้อนพื้นพิภพ พลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ พลังงานชีวมวล เชื้อเพลิงชีวภาพ เป็นต้น
- **การปรับเสถียร** คือ กระบวนการทำให้ขยะและของเสียอันตรายมีความเสถียรมากขึ้น โดยการเติมสารเคมีหรือวัสดุอื่น ๆ เพื่อลดการปลดปล่อยสารอันตรายออกสู่สิ่งแวดล้อม

แหล่งอ้างอิง

- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- [World Resources Institute, World Business Council for Sustainable Development, The GHG Protocol Technical Guidance for Calculating Scope 3 Emissions](#)
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดการพลังงาน: น้ำมันและเชื้อเพลิง



ขอบเขตการรายงานการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงขององค์กร

รายงานการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงขององค์กร ดังนี้

1. ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิลและพลังงานทดแทนที่บริษัทผลิตเองหรือซื้อจากองค์กรภายนอกอื่น ๆ เพื่อใช้ภายในองค์กร ได้แก่
 - ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิลและพลังงานทดแทนจากการเผาไหม้ของเครื่องจักรอยู่กับที่ (Stationary Combustion) ที่องค์กรเป็นเจ้าของ เช่น การใช้น้ำมันดีเซลหรือน้ำมันเบนซินสำหรับเครื่องปั่นไฟ เครื่องฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย การใช้ก๊าซหุงต้มสำหรับประกอบอาหารหรือการเชื่อม เป็นต้น
 - ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิลและพลังงานทดแทนจากการเผาไหม้ของเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ (Mobile Combustion) ที่องค์กรเป็นเจ้าของ เช่น การใช้น้ำมันดีเซลหรือน้ำมันเบนซินสำหรับยานพาหนะขององค์กร เช่น รถยนต์ รถพอลล์ลิฟท์ รถตัก รถตัดหญ้า รถไฟ เรือ เครื่องบิน เฮลิคอปเตอร์ เป็นต้น
2. ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม = ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิลและพลังงานทดแทนจากการเผาไหม้ของเครื่องจักรอยู่กับที่ (Stationary Combustion) ที่องค์กรเป็นเจ้าของ + ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิลและพลังงานทดแทนจากการเผาไหม้ของเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ (Mobile Combustion) ที่องค์กรเป็นเจ้าของ

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร ได้แก่
 - การซื้อวัตถุดิบหรือบริการ (Purchased Goods and Services) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงที่เกิดจากการสกัด การผลิต และการขนส่ง ของวัตถุดิบหรือบริการ เช่น กระดาษ น้ำประปา หมึกพิมพ์ เป็นต้น ที่องค์กรซื้อหรือได้มาเพื่อนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้ภายในองค์กร
 - สินค้าประเภททุน (Capital Goods) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงที่เกิดจากการสกัด การผลิต และการขนส่งของสินค้าประเภททุน (Capital Goods) หรือ สินทรัพย์จากการลงทุน (Capital Asset) เช่น อุปกรณ์ เครื่องจักร อาคาร ระบบสนับสนุน ยานพาหนะ สินทรัพย์ถาวร โรงงาน หรือที่ดิน เป็นต้น ที่องค์กรบันทึกในบัญชีรายการด้านการเงิน
 - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel- and Energy-Related Activities) เช่น
 - ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงที่เกิดขึ้นจากการสกัด การผลิต และการขนส่งของผู้ให้บริการหรือจัดหา น้ำมันและเชื้อเพลิงให้องค์กร เช่น การขุดถ่านหิน การขุดและขนส่งก๊าซธรรมชาติ การกลั่นน้ำมันเบนซิน เป็นต้น
 - ปริมาณและค่าใช้จ่ายการซื้อน้ำมันและเชื้อเพลิงเพื่อจำหน่ายต่อ (Purchased Fuel for Resale)

- การขนส่งและกระจายสินค้าต้นน้ำ (Upstream Transportation and Distribution) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของคู่ค้าจากการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายวัตถุดิบ สินค้า หรือบริการที่องค์กรซื้อหรือได้มา โดยยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ
- การก่อกำเนิดขยะและของเสียในกระบวนการ (Waste Generated in Operations) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากการจัดการขยะและของเสียขององค์กรที่เกิดจากผู้รับบำบัด ปรับเสถียร ขนส่ง หรือกำจัดขยะและของเสีย
- การเดินทางเพื่อธุรกิจ (Business Travel) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ เช่น เครื่องบิน รถ Taxi รถไฟฟ้า รถทัวร์ เรือ รถเช่า เป็นต้น และการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของโรงแรมหรือที่พักที่องค์กรพักค้างคืนเพื่อธุรกิจ
- การเดินทางของพนักงาน (Employee Commuting) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากยานพาหนะส่วนตัวของพนักงานเพื่อมาทำงาน
- การขนส่งและกระจายสินค้าปลายน้ำ (Downstream Transportation and Distribution) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของคู่ค้าจากการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายสินค้าหรือบริการที่องค์กรขาย โดยยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของและไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายสินค้าหรือบริการ
- การแปรรูปสินค้าที่องค์กรจำหน่าย (Processing of Sold Products) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงที่ใช้แปรรูปสินค้าขั้นกลาง (Intermediate Products) เช่น เม็ดพลาสติก แก้ว เป็นต้น ที่องค์กรซื้อหรือได้มาจากคู่ค้าเพื่อนำมาผลิตเป็นสินค้าขององค์กร
- การใช้งานของผลิตภัณฑ์ที่องค์กรจำหน่าย (Use of Sold Products) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของผู้บริโภคที่ใช้งานผลิตภัณฑ์ขององค์กร
- การปล่อยเช่าทรัพย์สินขององค์กร (Downstream Leased Assets) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากทรัพย์สินขององค์กร ได้แก่ อาคาร และยานพาหนะ ที่ผู้เช่า ผู้รับเหมา หรือองค์กรภายนอกอื่น ๆ เป็นผู้เช่าและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- แฟรนไชส์ (Franchises) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของแฟรนไชส์
- การลงทุน (Investment) เช่น ปริมาณและค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงที่เกิดจากธุรกิจที่องค์กรร่วมลงทุน ตัวอย่างเช่น การดำเนินงานด้านการลงทุนร่วม การลงทุนในตราสารทุน การลงทุนในตราสารหนี้ การลงทุนในโครงการระยะยาว

นิยามศัพท์

- **แหล่งพลังงานฟอสซิล (Non-renewable Energy Source)** คือ พลังงานจากทรัพยากรธรรมชาติที่ไม่สามารถถูกทดแทนได้ในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเครื่องบิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันดิบ ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซหุงต้ม ไอ้ น้ำ ถ่านหิน เป็นต้น
- **แหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy Source)** คือ พลังงานจากแหล่งทรัพยากรที่สามารถเกิดขึ้นใหม่ได้ในเวลาอันสั้น เช่น พลังงานความร้อนพื้นพิภพ พลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ พลังงานชีวมวล เชื้อเพลิงชีวภาพ เป็นต้น
- **น้ำมันดีเซล (Diesel)** เช่น Diesel V-Power, Diesel, Diesel B7, Diesel B10, Diesel B20, Premium Diesel เป็นต้น
- **น้ำมันเบนซิน (Gasoline)** เช่น เบนซิน, Gasohol 95, Gasohol 91, E20, E85, Gasohol 95 V-Power เป็นต้น
- **การปรับเสถียร** คือ กระบวนการทำให้ขยะและของเสียอันตราย มีความเสถียรมากขึ้น โดยการเติมสารเคมีหรือวัสดุอื่น ๆ เพื่อลดการปลดปล่อยสารอันตรายออกสู่สิ่งแวดล้อม

แหล่งอ้างอิง

- [องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก \(องค์การมหาชน\)](#)
- [World Resources Institute, World Business Council for Sustainable Development, The GHG Protocol Technical Guidance for Calculating Scope 3 Emissions](#)
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดการพลังงานรวม



ขอบเขตการรายงานการจัดการพลังงานรวม

รายงานการจัดการพลังงานรวมขององค์กร ดังนี้

1. ปริมาณการใช้พลังงานรวม = [ผลรวมของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไอน้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิล + ผลรวมของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไอน้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานทดแทน + ผลรวมของปริมาณไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น และไอน้ำที่องค์กรผลิตเองซึ่งสูญเสียไประหว่างการผลิตหรือขนส่ง (ถ้ามี)] – ผลรวมของปริมาณไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น และไอน้ำที่องค์กรขายซึ่งผลิตจากน้ำมันและเชื้อเพลิง (ถ้ามี)
2. ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยควรแสดงในรูปแบบอัตราส่วนของปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อขนาดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในธุรกิจ เช่น ชิ้นผลิตภัณฑ์ หรือพื้นที่ เป็นต้น ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการใช้พลังงานเมื่อเทียบกับการขยายตัวหรือการเติบโตของธุรกิจ นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังแสดงถึงความสามารถในการจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานขององค์กรด้วย

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. ปริมาณไฟฟ้าที่ขายซึ่งผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์
2. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไอน้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร ได้แก่
 - การซื้อวัตถุดิบหรือบริการ (Purchased Goods and Services) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไอน้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงที่เกิดจากการสกัด การผลิต และการขนส่ง ของวัตถุดิบหรือบริการ เช่น กระดาษ น้ำประปา หมึกพิมพ์ เป็นต้น ที่องค์กรซื้อหรือได้มาเพื่อนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้ภายในองค์กร

- สินค้าประเภททุน (Capital Goods) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไอน้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงที่เกิดจากการสกัด การผลิต และการขนส่งของสินค้าประเภททุน (Capital Goods) หรือ สินทรัพย์จากการลงทุน (Capital Asset) เช่น อุปกรณ์ เครื่องจักร อาคาร ระบบสนับสนุน ยานพาหนะ สินทรัพย์ถาวร โรงงาน หรือที่ดิน เป็นต้น ที่องค์กรบันทึกในบัญชีรายการด้านการเงิน
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel- and Energy-Related Activities) เช่น
 - ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไอน้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงที่เกิดขึ้นจากการสกัด การผลิต และการขนส่งของผู้ให้บริการหรือจัดหา น้ำมันและเชื้อเพลิงให้องค์กร เช่น การขุดถ่านหิน การขุดและขนส่งก๊าซธรรมชาติ การกลั่นน้ำมันเบนซิน เป็นต้น
 - ปริมาณไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไอน้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงที่ซื้อเพื่อขายหรือจำหน่ายต่อ (Purchased Indirect Energy and Fuel for Resale)
- การขนส่งและกระจายสินค้าต้นน้ำ (Upstream Transportation and Distribution) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไอน้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงของคู่ค้าจากการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายวัตถุดิบ สินค้า หรือบริการที่องค์กรซื้อ หรือได้มาโดยยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ
- การก่อกำเนิดขยะและของเสียในกระบวนการ (Waste Generated in Operations) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไอน้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากการจัดการขยะ และของเสียขององค์กรที่เกิดจากผู้รับบำบัด ปรับเสถียร ขนส่ง หรือกำจัดขยะและของเสีย

- การเดินทางเพื่อธุรกิจ (Business Travel) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ใช้น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ เช่น เครื่องบิน รถ Taxi รถไฟฟ้า รถทัวร์ เรือ รถเช่า เป็นต้น และปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ใช้น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงของโรงแรมหรือที่พักที่องค์กรพักค้างคืนเพื่อธุรกิจ
- การเดินทางของพนักงาน (Employee Commuting) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ใช้น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากยานพาหนะส่วนตัวของพนักงานเพื่อมาทำงาน
- การขนส่งและกระจายสินค้าปลายน้ำ (Downstream Transportation and Distribution) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ใช้น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงของคู่ค้าจากการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายสินค้าหรือบริการที่องค์กรขาย โดยยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของและไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายสินค้าหรือบริการ
- การแปรรูปสินค้าที่องค์กรจำหน่าย (Processing of Sold Products) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ใช้น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงที่ใช้แปรรูปสินค้าขั้นกลาง (Intermediate Products) เช่น เม็ดพลาสติก แก้ว เป็นต้น ที่องค์กรซื้อหรือได้มาจากคู่ค้าเพื่อนำมาผลิตเป็นสินค้าขององค์กร
- การใช้งานของผลิตภัณฑ์ที่องค์กรจำหน่าย (Use of Sold Products) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ใช้น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงของผู้บริโภคที่ใช้งานผลิตภัณฑ์ขององค์กร
- การปล่อยเช่าทรัพย์สินขององค์กร (Downstream Leased Assets) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ใช้น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากทรัพย์สินขององค์กร ได้แก่ อาคาร และ ยานพาหนะ ที่ผู้เช่า ผู้รับเหมา หรือองค์กรภายนอกอื่น ๆ เป็นผู้เช่าและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- แฟรนไชส์ (Franchises) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ใช้น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงของแฟรนไชส์
- การลงทุน (Investment) เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ใช้น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงที่เกิดจากธุรกิจที่องค์กรร่วมลงทุน ตัวอย่างเช่น การดำเนินงานด้านการลงทุนร่วม การลงทุนในตราสารทุน การลงทุนในตราสารหนี้ การลงทุนในโครงการระยะยาว

นิยามศัพท์

- **แหล่งพลังงานฟอสซิล (Non-renewable Energy Source)** คือ พลังงานจากทรัพยากรธรรมชาติที่ไม่สามารถทดแทนได้ในเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเครื่องบิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันดิบ ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซหุงต้ม ใช้น้ำ ถ่านหิน เป็นต้น
- **แหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy Source)** คือ พลังงานจากแหล่งทรัพยากรที่สามารถเกิดขึ้นใหม่ได้ในเวลาอันสั้น เช่น พลังงานความร้อนพื้นพิภพ พลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ พลังงานชีวมวล เชื้อเพลิงชีวภาพ เป็นต้น
- **น้ำมันดีเซล (Diesel)** เช่น Diesel V-Power, Diesel, Diesel B7, Diesel B10, Diesel B20, Premium Diesel เป็นต้น
- **น้ำมันเบนซิน (Gasoline)** เช่น เบนซิน, Gasohol 95, Gasohol 91, E20, E85, Gasohol 95 V-Power เป็นต้น
- **การปรับเสถียร** คือ การปรับเสถียร (Stabilization) คือ กระบวนการทำให้ขยะและของเสียอันตราย มีความเสถียรมากขึ้น โดยการเติมสารเคมีหรือวัสดุอื่น ๆ เพื่อลดการปลดปล่อยสารอันตรายออกสู่สิ่งแวดล้อม

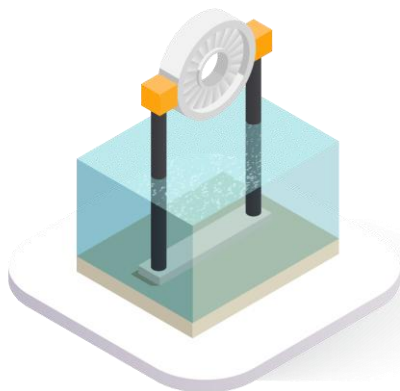
แหล่งอ้างอิง

- GRI Standards โดย Global Reporting Initiative
- World Resources Institute, World Business Council for Sustainable Development, The GHG Protocol Technical Guidance for Calculating Scope 3 Emissions
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย

มิติสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ



ขอบเขตการรายงานการจัดการน้ำขององค์กร

รายงานการจัดการน้ำขององค์กร ดังนี้

1. ปริมาณการใช้น้ำรวม (Total Water Withdrawal) = ผลรวมของปริมาณน้ำที่นำมาใช้จำแนกตามแหล่งน้ำเพื่อใช้ภายในองค์กร ดังนี้
 - ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น เช่น ปริมาณน้ำที่ซื้อหรือนำมาจากนิคมอุตสาหกรรม การประปานครหลวง (MWA) การประปาส่วนภูมิภาค (PWA) และผู้ให้เช่าอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ที่องค์กรเช่าเพื่อประกอบธุรกิจ เป็นต้น
 - ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน เช่น ปริมาณน้ำที่นำมาจากแม่น้ำ ลำคลอง หนอง บึง ทะเลสาบ อ่างเก็บน้ำ และแหล่งน้ำสาธารณะอื่น ๆ ที่องค์กรสูบมาใช้ เป็นต้น
 - ปริมาณการใช้น้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาล เช่น ปริมาณน้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาลที่องค์กรสูบมาใช้โดยขออนุญาตกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นต้น
 - ปริมาณการใช้น้ำทะเล
 - ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (Produced Water)
2. ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge) ได้แก่
 - ร้อยละน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด = ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งปล่อย
 - ปริมาณน้ำทิ้งรวม (Total Water Discharge) = ผลรวมของปริมาณน้ำทิ้งจำแนกตามแหล่งปล่อย ดังนี้
 - ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น เช่น ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่นเพื่อบำบัด เช่น โรงบำบัดน้ำเสียของเทศบาล โรงบำบัดน้ำเสียของเอกชน เป็นต้น
 - ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน เช่น ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แม่น้ำ ลำคลอง หนอง บึง ทะเลสาบ อ่างเก็บน้ำ และแหล่งน้ำสาธารณะอื่น ๆ
 - ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาล
 - ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล

3. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (Water Consumption) = ปริมาณน้ำที่นำมาใช้รวม (Total Water Withdrawal) – ปริมาณน้ำทิ้งรวม (Total Water Discharge)
4. ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล = ปริมาณน้ำที่ใช้แล้วหรือน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัด และถูกนำกลับมาใช้ภายในองค์กร
5. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วยควรแสดงในรูปแบบอัตราส่วนของปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อขนาดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในธุรกิจ เช่น ชิ้นผลิตภัณฑ์ หรือพื้นที่ เป็นต้น ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการใช้น้ำเมื่อเทียบกับการขยายตัวหรือการเติบโตของธุรกิจ นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังแสดงถึงความสามารถในการจัดการเพื่อลดการใช้น้ำขององค์กรด้วย
6. ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม = ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือองค์กรอื่น + ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ
 - ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือองค์กรอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายน้ำที่ซื้อหรือนำมาจากนิคมอุตสาหกรรม การประปานครหลวง (MWA) การประปาส่วนภูมิภาค (PWA) และผู้ให้เช่าอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ที่องค์กรเช่าเพื่อประกอบธุรกิจ เป็นต้น
 - ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายจากการซื้อน้ำผิวดิน น้ำบาดาล น้ำทะเล หรือน้ำจากกระบวนการผลิต เป็นต้น

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำต่าง ๆ เพื่อใช้ภายนอกองค์กร เช่น ปริมาณการใช้น้ำจากผู้เช่าที่องค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายหรือมีอำนาจควบคุมการดำเนินงาน เป็นต้น
2. ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งต่าง ๆ จากภายนอกองค์กร เช่น ปริมาณน้ำทิ้งจากผู้เช่าที่องค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายหรือมีอำนาจควบคุมการดำเนินงาน เป็นต้น
3. ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลเพื่อใช้ภายนอกองค์กร เช่น ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลจากผู้เช่าที่องค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือมีอำนาจควบคุมการดำเนินงาน เป็นต้น

นิยามศัพท์

- **น้ำจากกระบวนการผลิต (Produced Water)** คือ น้ำตามธรรมชาติที่มีอยู่ในแหล่งปิโตรเลียมและผลิตขึ้นมาได้พร้อมกับการผลิตน้ำมันหรือน้ำที่เกิดจากกระบวนการหีบอ้อย
- **น้ำผิวดิน (Surface Water)** คือ แม่น้ำ ลำคลอง หนอง บึง ทะเลสาบ อ่างเก็บน้ำ และแหล่งน้ำสาธารณะอื่น ๆ

แหล่งอ้างอิง

- GRI Standards โดย Global Reporting Initiative
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ ขยะและของเสีย



ขอบเขตการรายงานการจัดการขยะและของเสีย

รายงานการจัดการขยะและของเสียขององค์กร ดังนี้

1. ปริมาณขยะและของเสียรวม = ผลรวมของปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย + ผลรวมของปริมาณขยะและของเสียอันตราย
 - ขยะและของเสียไม่อันตรายที่องค์กรรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมถึงการฝังกลบ การเผาเพื่อผลิตพลังงาน การเผาทำลาย การนำกลับมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล) การนำกลับมาใช้ซ้ำ การหมักทำปุ๋ย การนำไปใช้เป็นอาหารสัตว์ การถมทะเล การปรับเสถียร (Stabilization) และการบำบัดเพื่อปรับปรุงคุณภาพก่อนนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ
 - ขยะและของเสียอันตรายที่องค์กรรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมถึงการฝังกลบ การเผาเพื่อผลิตพลังงาน การเผาทำลาย การนำกลับมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล) การนำกลับมาใช้ซ้ำ การปรับเสถียร (Stabilization) และการบำบัดเพื่อปรับปรุงคุณภาพก่อนนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม = ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) และ/หรือ รีไซเคิล (Recycle) + ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) และ/หรือ รีไซเคิล (Recycle)
2. ปริมาณขยะและของเสียรวมที่นำกลับมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล) และ/หรือการนำกลับมาใช้ซ้ำ = ผลรวมของปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล) และ/หรือการนำกลับมาใช้ซ้ำ + ผลรวมของปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำกลับมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล) และ/หรือการนำกลับมาใช้ซ้ำ
 - ขยะและของเสียไม่อันตรายที่องค์กรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล) และ/หรือการนำกลับมาใช้ซ้ำ
 - ขยะและของเสียอันตรายที่องค์กรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล) และ/หรือการนำกลับมาใช้ซ้ำ

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

ปริมาณขยะและของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กร ซึ่งองค์กรไม่ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝังกลบ การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา รวมถึงวิธีการกำจัดและการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อื่น ๆ

นิยามศัพท์

- **ขยะและของเสียอันตราย** คือ สิ่งปนเปื้อน หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปนเปื้อน หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 เช่น ถ่าน หลอดไฟ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ น้ำมันเคมี แบตเตอรี่ ยาฆ่าแมลง ตลับหมึกพิมพ์ ยาหม้ออายุ เป็นต้น
- **ขยะและของเสียไม่อันตราย** คือ สิ่งปนเปื้อน หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งไม่มีสารเคมีอันตรายปนเปื้อน หรือไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ในระดับที่เป็นอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปนเปื้อน หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 เช่น ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิลที่ไม่มีการปนเปื้อนของสารอันตราย เป็นต้น
- **การฝังกลบ** คือ วิธีการนำขยะและของเสียไปเทกองในพื้นที่หรือหลุมที่เตรียมไว้ โดยมักเป็นหลุมขนาดใหญ่และลึก มีการวางระบบเพื่อป้องกันมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบกันซึม น้ำชะ และระบบควบคุมก๊าซมีเทน ทั้งนี้ วิธีการฝังกลบอาจดำเนินการโดยหน่วยงานราชการ เช่น เทศบาล หรือโดยบริษัทเอกชนที่ได้รับสัมปทาน หรือโดยบริษัทดำเนินการเอง

นิยามศัพท์ (ต่อ)

- **การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (Waste-to-Energy)** คือ กระบวนการที่นำขยะมาเผาไหม้ในเตาเผาที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อเปลี่ยนพลังงานเคมีที่สะสมอยู่ในขยะให้กลายเป็นพลังงาน ความร้อน ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตกระแสไฟฟ้า หรือไอน้ำได้
- **การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (Incineration)** คือ กระบวนการที่นำขยะไปเผาไหม้ที่อุณหภูมิสูงเพื่อลดปริมาณและลดน้ำหนักของขยะ โดยจะเน้นไปที่การกำจัดขยะมากกว่าการผลิตพลังงาน
- **การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)** คือ การนำขยะ ของเสีย จากอุตสาหกรรมหรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ซ้ำ ในรูปลักษณะเดิมโดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ
- **การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)** คือ การนำขยะ ของเสีย จากอุตสาหกรรมหรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตหรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- **การปรับเสถียร (Stabilization)** คือ กระบวนการทำให้ขยะและของเสียอันตราย มีความเสถียรมากขึ้น โดยการเติมสารเคมีหรือวัสดุอื่น ๆ เพื่อลดการปลดปล่อยสารอันตรายออกสู่สิ่งแวดล้อม

แหล่งอ้างอิง

- กฎหมายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัด สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
- กรมควบคุมมลพิษ
- กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย

มิติสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับ

การตั้งเป้าหมายการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก



ขอบเขตการรายงานการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

รายงานการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero greenhouse gas emissions) คือ การตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกชนิดให้มากที่สุด (ไม่ต่ำกว่า 90%) และจัดการก๊าซเรือนกระจกที่ยังเหลืออยู่ให้เกิดความสมดุล ด้วยโครงการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากชั้นบรรยากาศ (GHG removal) เช่น การปลูกป่า การใช้เทคโนโลยีดูดกลับโดยตรง เป็นต้น โดยเป้าหมายที่ตั้งอาจสอดคล้องตามมาตรฐานการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero greenhouse gas emissions) เช่น องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) Science-based Targets Initiative (SBTi) เป็นต้น
2. การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) คือ การตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือก๊าซเรือนกระจกทุกชนิด และชดเชยส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยเป้าหมายที่ตั้งอาจได้รับการรับรองความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) จากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
3. การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ คือ การตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่นอกเหนือจากการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero greenhouse gas emissions) และ การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ซึ่งบริษัทกำหนดเอง เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาและลดความเสี่ยงจากวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นิยามศัพท์

- **ก๊าซเรือนกระจก** คือ ก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อน หรือรังสีอินฟราเรดได้ดี เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) มีเทน (CH_4) ไนตรัสออกไซด์ (N_2O) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF_6) ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF_3) เป็นต้น
- **องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)** คือ หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ให้บริการ ดูแล และกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการวัด การรายงาน และการทวนสอบ และให้การรับรองปริมาณการปล่อย การลด และการชดเชยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาโครงการและการตลาดซื้อขายปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรอง เป็นศูนย์กลางข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดำเนินงานด้านก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- **Science-based Targets initiative (SBTi)** คือ องค์การอิสระระดับสากลที่สนับสนุนให้บริษัทต่าง ๆ ทั่วโลกตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ (Climate science) โดยมุ่งผลักดันให้มีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงครึ่งหนึ่งก่อนปี พ.ศ. 2573 (ค.ศ. 2030) และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero) ก่อนปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) สอดคล้องกับเป้าหมายการจำกัดอุณหภูมิของโลกโดยเฉลี่ยไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามความตกลงปารีส

แหล่งอ้างอิง

- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
- World Resources Institute, World Business Council for Sustainable Development, The GHG Protocol Technical Guidance for Calculating Scope 3 Emissions
- Science-based Targets Initiative (SBTi)
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อกำหนดและแนวทางการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ ก๊าซเรือนกระจก



ขอบเขตการรายงานการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

รายงานการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ดังนี้

- รายงานระดับ Core** หมายถึง การรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืนที่สามารถใช้ประกอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ56-1 One Report ซึ่งบริษัทจดทะเบียนต้องรายงานเป็นประจำทุกปี
 - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1: Direct Greenhouse Gas Emissions) คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักรอยู่กับที่ (Stationary Combustion) และการเผาไหม้ของเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ (Mobile Combustion) ขององค์กร การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหลจากกระบวนการหรือกิจกรรมจึงต้องมีการเดิมสาร เช่น การเดิมสารทำความเย็น การเดิมสารดับเพลิง การเติมก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) ใน Switch Gear หรือ Circuit Breaker เป็นต้น
 - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect Greenhouse Gas Emissions) คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการซื้อพลังงานเพื่อมาใช้ภายในองค์กร ได้แก่ ไฟฟ้า ความร้อน ไอน้ำ และ ความเย็น
 - รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่บริษัท เห็นว่ามีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล เป็นต้น
- รายงานระดับ Recommended** หมายถึง การรายงานด้านความยั่งยืนที่ตลาดหลักทรัพย์ แนะนำให้เปิดเผยเพิ่มเติมซึ่งบริษัทจดทะเบียนสามารถพิจารณาเลือกรายงานได้ตามความสนใจ

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทางอื่น ๆ (Scope 3: Other Indirect Greenhouse Gas Emissions) คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ ที่เกิดจากกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - การซื้อวัตถุดิบและบริการ (Purchased Goods and Services) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการสกัด การผลิต และการขนส่ง ของวัตถุดิบหรือบริการ เช่น กระดาษ น้ำประปา หมึกพิมพ์ เป็นต้น ที่องค์กรซื้อหรือได้มาเพื่อนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้ภายในองค์กร
 - สินค้าประเภททุน (Capital Goods) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการสกัด การผลิต และการขนส่ง ของสินค้าประเภททุน (Capital Goods) หรือ สินทรัพย์จากการลงทุน (Capital Asset) เช่น อุปกรณ์ เครื่องจักร อาคาร ระบบสนับสนุน ยานพาหนะ สินทรัพย์ถาวร โรงงาน หรือที่ดิน เป็นต้น ที่องค์กรบันทึกในบัญชีรายการด้านการเงิน
 - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel- and Energy Related Activities) เช่น
 - ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการสกัด การผลิต และการขนส่งของผู้ให้บริการหรือจัดหาไฟฟ้า ความร้อน ไอน้ำ ความเย็น น้ำมันและเชื้อเพลิงให้องค์กร
 - ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากปริมาณไฟฟ้า ความร้อน ไอน้ำ ความเย็นที่สูญเสียระหว่างจัดส่งและจ่าย (Transmission and Distribution (T&D) losses)
 - ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากปริมาณไฟฟ้า ความร้อน ไอน้ำ ความเย็นที่ซื้อเพื่อจำหน่ายต่อ (Purchased Energy for Resale)

- การขนส่งและกระจายสินค้าต้นน้ำ (Upstream Transportation and Distribution) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของคู่ค้าจากการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายวัตถุดิบ สินค้า หรือบริการที่องค์กรซื้อ หรือได้มาโดยยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ
- การก่อกำเนิดขยะและของเสียในกระบวนการ (Waste Generated in Operations) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการขยะและของเสียขององค์กรที่เกิดจากผู้รับบำบัด ปรับเสถียร ขนส่ง หรือกำจัดขยะและของเสีย
- การเดินทางเพื่อธุรกิจ (Business Travel) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ เช่น เครื่องบิน รถ Taxi รถไฟฟ้า รถทัวร์ เรือรถเช่า เป็นต้น และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการพักค้างคืนที่โรงแรมเพื่อธุรกิจ
- การเดินทางของพนักงาน (Employee Commuting) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากยานพาหนะส่วนตัวของพนักงานเพื่อมาทำงาน
- การเช่าหรือใช้ทรัพย์สิน (Upstream Leased Assets) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทรัพย์สินที่องค์กรเช่า ได้แก่ อาคาร และ ยานพาหนะ ซึ่งองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและไม่รวมอยู่ในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2) ขององค์กร
- การขนส่งและกระจายสินค้าของธุรกิจปลายน้ำ (Downstream Transportation and Distribution) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของคู่ค้าจากการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายสินค้าหรือบริการที่องค์กรขาย โดยยานพาหนะที่องค์กรไม่ได้เป็นเจ้าของ

และไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง จัดเก็บ และกระจายสินค้าหรือบริการ

- การแปรรูปสินค้าที่องค์กรจำหน่าย (Processing of Sold Products) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการแปรรูปสินค้าขั้นกลาง (Intermediate Products) เช่น เม็ดพลาสติก แก้ว เป็นต้น ที่องค์กรซื้อหรือได้มาจากคู่ค้าเพื่อนำมาผลิตเป็นสินค้าขององค์กร
- การใช้งานของผลิตภัณฑ์ที่องค์กรจำหน่าย (Use of Sold Products) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผู้บริโภคที่ใช้งานผลิตภัณฑ์ขององค์กร
- การกำจัดซากผลิตภัณฑ์ (End-of-life treatment of Sold products) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการซากของผลิตภัณฑ์ที่องค์กรขาย
- การปล่อยเช่าทรัพย์สินขององค์กร (Downstream Leased Assets) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทรัพย์สินขององค์กร ได้แก่ อาคาร และ ยานพาหนะ ที่ผู้เช่า ผู้รับเหมา หรือองค์กรภายนอกอื่น ๆ เป็นผู้เช่าและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- การลงทุน (Investments) เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากธุรกิจที่องค์กรร่วมลงทุน ตัวอย่างเช่น การดำเนินงานด้านการลงทุนร่วม การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน การลงทุนในโครงสร้างระยะยาว
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยควรแสดงในรูปแบบอัตราส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อขนาดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในธุรกิจ เช่น ชิ้นผลิตภัณฑ์ หรือพื้นที่ เป็นต้น ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความสามารถในการควบคุมและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เมื่อเทียบกับการขยายตัวหรือการเติบโตของธุรกิจ

นิยามศัพท์

- **ก๊าซเรือนกระจก** คือ ก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อน หรือรังสีอินฟราเรดได้ดี เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) เป็นต้น
- **สารทำความเย็น** เช่น R-134 R134-A R-22 R410A หรือสารอื่นใดที่มีส่วนผสมของไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) และ เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) เป็นต้น ซึ่งเป็นสารที่ใช้เดิมในอุปกรณ์ เช่น แอร์ ตู้เย็น ตู้แช่ ห้องเย็น เป็นต้น
- **สารดับเพลิง** เช่น FM-200 หรือสารอื่นใดที่มีส่วนผสมของไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) และ เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) เป็นต้น
- **การปรับเสถียร** คือ กระบวนการทำให้ขยะและของเสียอันตราย มีความเสถียรมากขึ้น โดยการเติมสารเคมีหรือวัสดุอื่น ๆ เพื่อลดการปลดปล่อยสารอันตรายออกสู่สิ่งแวดล้อม

แหล่งอ้างอิง

- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- World Resources Institute, World Business Council for Sustainable Development, The GHG Protocol Technical Guidance for Calculating Scope 3 Emissions
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ลดก๊าซเรือนกระจก



ขอบเขตโครงการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

รายงานโครงการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ดังนี้

1. โครงการลดก๊าซเรือนกระจก ประกอบด้วย
 - โครงการ Care the Bear คือ โครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือกิจกรรมขององค์กรที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ สนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรที่สนใจร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือทุกกิจกรรม ในรูปแบบ Online และ Onsite เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นแบบ e-AGM การจัดงานอีเวนต์ต่าง ๆ การจัดประชุมออนไลน์ การจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น
 - โครงการ Care the Whale คือ โครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ สนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรที่สนใจตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกด้วยการบริหารจัดการขยะ ด้วยแนวคิด “ขยะล่องหน” กำจัดคำว่าขยะให้ หายไป ร่วมกันหาทางใช้ให้ถึงที่สุด โดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy มาใช้เพื่อดูแลและจัดการขยะให้มีทางไปที่ถูกต้อง ในการร่วมแก้ไขปัญหา ขยะที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อน โดยมีเป้าหมายร่วมกันในเรื่อง Zero-waste to landfill

- โครงการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ เช่น โครงการที่ขึ้นทะเบียนกับโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) โครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่ขึ้นทะเบียนกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล หรือ โครงการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ที่องค์กรมีการซื้อคาร์บอนเครดิตหรือพัฒนาโครงการเพื่อชดเชยคาร์บอน เป็นต้น



โดยสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการ Care the Bear และ Care the Whale ได้ตาม QR code ที่ปรากฏนี้ หรือ Link [🔗](#)

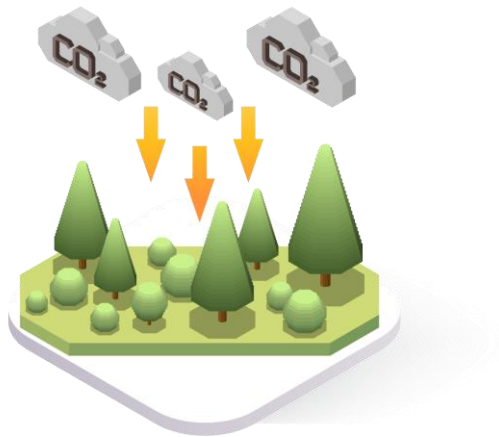
นิยามศัพท์

- **ก๊าซเรือนกระจก** คือ ก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อน หรือรังสีอินฟราเรดได้ดี เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) เป็นต้น
- **โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)** คือ โครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศด้วยความสมัครใจ และสามารถนำปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นซึ่งเรียกว่า คาร์บอนเครดิต ภายใต้โครงการ T-VER นี้เรียกว่า “TVER” ไปขายในตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจในประเทศได้
- **การลดก๊าซเรือนกระจก** เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือใช้พลังงาน การใช้ยานพาหนะไฟฟ้า การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องยนต์ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารและโรงงาน การปรับเปลี่ยนสารทำความเย็นธรรมชาติ เป็นต้น
- **คาร์บอนเครดิต** คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดหรือกักเก็บได้จากการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกลดก๊าซเรือนกระจกต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถนำคาร์บอนเครดิตไปแลกเปลี่ยนหรือซื้อ-ขายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น การนำไปปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากการดำเนินงานไปรายงาน การนำไปใช้ชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กร บุคคล งานบริการ หรือจากการผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

แหล่งอ้างอิง

- ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- โครงการ Care the Bear โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- โครงการ Care the Whale โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย มิติสิ่งแวดล้อม ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ดูดซับก๊าซเรือนกระจก



ขอบเขตโครงการดูดซับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

รายงานโครงการดูดซับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ดังนี้

- โครงการดูดซับก๊าซเรือนกระจก ประกอบด้วย
 - โครงการ Care the Wild คือ โครงการปลูกป่าเพื่อดูดซับก๊าซเรือนกระจกสร้างสมดุลให้ระบบนิเวศที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ เชิญชวนให้บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรที่สนใจร่วมระดมทุนปลูกป่าใหม่ ปลูกป่าเสริม และ/หรือส่งเสริมการดูแลป่า โดยผ่านภาคีเครือข่ายการปลูกป่า คือ กรมป่าไม้ องค์กร ภาคเอกชนที่ร่วมระดมทุนปลูกป่า ชุมชนที่ดูแลป่าชุมชน และต้นไม้ที่ปลูกให้เติบโตขึ้น เพื่อมุ่งสร้างระบบนิเวศที่สมดุล ด้วยการเพิ่มจำนวนต้นไม้ และขยายผืนป่าอย่าง เป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นต้นทางในการสร้างสมดุลให้กับระบบนิเวศ และร่วมลดปัญหาภาวะโลกร้อนตั้งแต่ต้นทาง
 - โครงการดูดซับหรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ เช่น โครงการที่ขึ้นทะเบียนกับโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) เช่น การกักเก็บคาร์บอนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับการปลูกพืชเกษตรยั่งยืนต้น การนำก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยทิ้งมาใช้ประโยชน์ เป็นต้น โครงการดูดซับก๊าซเรือนกระจกที่ขึ้นทะเบียนกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล หรือ โครงการดูดซับก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ที่องค์กรมีการซื้อคาร์บอนเครดิตหรือพัฒนาโครงการเพื่อดูดซับคาร์บอน เป็นต้น



โดยสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการ Care the Wild ได้ตาม QR code ที่ปรากฏนี้ หรือ Link [📄](#)

นิยามศัพท์

- **ก๊าซเรือนกระจก** คือ ก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อน หรือรังสีอินฟราเรดได้ดี เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) เป็นต้น
- **โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)** คือ โครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศโดยความสมัครใจ และสามารถนำปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นซึ่งเรียกว่า คาร์บอนเครดิต ภายใต้โครงการ T-VER นี้เรียกว่า “TVER” ไปขายในตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจในประเทศได้
- **การดูดซับหรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจก** เช่น การปลูกต้นไม้หรือป่า การกักเก็บคาร์บอนในดิน การกักเก็บคาร์บอนจากอากาศ การดูดซับคาร์บอนจากมหาสมุทร เป็นต้น
- **คาร์บอนเครดิต** คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดหรือกักเก็บได้จากการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกลดก๊าซเรือนกระจกต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถนำคาร์บอนเครดิตไปแลกเปลี่ยนหรือซื้อ-ขายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น การนำไปปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากการดำเนินงานไปรายงาน การนำไปใช้ชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กร บุคคล งานบริการ หรือจากการผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

แหล่งอ้างอิง

- ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- โครงการ Care the Wild โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย

มิติสังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับ ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน



รายงานข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือ ข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. การละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน คือ การกระทำหรือการละเว้นการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย สิทธิ และเสรีภาพของบุคคลตามที่รัฐบัญญัติไว้ หรือตามที่บัญญัติไว้ในสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่ประเทศนั้นเป็นภาคี โดยการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ ความเป็นอยู่ และศักดิ์ศรีของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล เช่น ข้อพิพาทด้านแรงงาน การละเมิดสิทธิผู้บริโภค การละเมิดสิทธิคู่ค้า เป็นต้น
2. ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact) คือ การกระทำหรือการละเลยใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสังคมและสิทธิมนุษยชน นอกจากความเสียหายทางวัตถุที่วัดได้ เช่น การสูญเสียทรัพย์สินแล้ว ยังก่อให้เกิดผลกระทบทางจิตใจและสังคมที่ซับซ้อน เช่น ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความสัมพันธ์กับพนักงาน คู่ค้า หรือชุมชน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน หรือการคว่ำบาตรทางการค้า ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างรุนแรง
3. ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact) คือ การกระทำหรือการละเลยใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสังคมและสิทธิมนุษยชน และส่งผลให้เกิดความเสียหายทางการเงินต่อองค์กร เช่น
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
 - ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา: หากถูกตัดสินว่ามีความผิด บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายในการชดเชยและเยียวยาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ

ขอบเขตการรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน: การลงทุนในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ยอดขายลดลง: ผู้บริโภคอาจเลือกที่จะไม่ซื้อสินค้าหรือบริการจากบริษัทที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การสูญเสียคู่ค้าทางธุรกิจ: คู่ค้าอาจตัดสินใจที่จะไม่ทำธุรกิจกับบริษัทที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ: รัฐบาลหรือองค์กรระหว่างประเทศอาจประกาศคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจต่อประเทศหรือบริษัทที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง

กฎหมายสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น

- **ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน:** เป็นเอกสารสำคัญที่ประกาศหลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชนที่ทุกคนควรได้รับ
- **กติกามุ่งมั่นใช้ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights):** เป็นหลักการชี้แนะที่สำคัญสำหรับธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยแบ่งออกเป็น 3 เสาหลัก ได้แก่ การคุ้มครอง การเคารพ และการเยียวยา
- **กฎหมายแรงงาน:** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของลูกจ้าง เช่น สิทธิในการได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม สิทธิในการรวมตัวกันเป็นสหภาพแรงงาน และสิทธิในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
- **กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค:** กฎหมายที่คุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค เช่น สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สิทธิในการเลือก และสิทธิในการร้องเรียน
- **กฎหมายสิ่งแวดล้อม:** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- **กฎหมายเฉพาะอื่น ๆ:** อาจมีกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในแต่ละประเทศ หรือในแต่ละอุตสาหกรรม

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. กรณีที่บริษัทเป็นผู้ยื่นฟ้องคดีต่อศาล หรือ
2. กรณีที่บริษัทเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือ
3. กรณีการเรียกร้องสิทธิที่เกิดขึ้นตามปกติในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น การเรียกร้องค่าเสียหาย การเรียกร้องสินไหม ยกเว้นแต่การเรียกร้องสิทธินั้นส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างร้ายแรง เช่น การฟ้องร้องดำเนินคดีที่อาจนำไปสู่การหยุดชะงักของกิจการ

นิยามศัพท์

- **ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ** เช่น ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับพนักงานเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ซึ่งไม่มีการเจรจาตามข้อเรียกร้องภายในกำหนด 3 วันหรือมีการเจรจาแต่ไม่สามารถตกลงกันได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด
- **ข้อเรียกร้อง** คือ ข้อเสนอเป็นหนังสือของนายจ้าง หรือพนักงาน หรือสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน แจ้งต่ออีกฝ่ายหนึ่ง

แหล่งอ้างอิง

- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- GRI Standards โดย Global Reporting Initiative
- สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน

แนวทางการเปิดเผย มิตสังคม การจ้างงาน



ขอบเขตการรายงานการจ้างงานขององค์กร

รายงานการจ้างงานขององค์กร ดังนี้

1. การจ้างงานรวม = จำนวนพนักงานรวม + จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม
2. พนักงานรวม = จำนวนพนักงานประจำชาย + จำนวนพนักงานประจำหญิง
3. ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม = ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย + ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง
4. จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศและอายุ = จำนวนพนักงานประจำชายและหญิง โดยจำแนกตามช่วงอายุ
5. จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศและระดับตำแหน่ง = จำนวนพนักงานประจำชายและหญิง โดยจำแนกตามระดับตำแหน่ง
6. จำนวนพนักงานจำแนกตามสายงาน = จำนวนพนักงานประจำรวม โดยจำแนกตามโครงสร้าง เช่น แผนก / สายงาน / ฝ่ายงาน / กลุ่มธุรกิจ
7. จำนวนพนักงานจำแนกตามพื้นที่ = จำนวนพนักงานประจำรวม ตามภูมิสำเนาในประเทศไทย เช่น พนักงานประจำมีภูมิสำเนาอยู่ที่ภาคเหนือ แต่ปฏิบัติงานที่ภาคกลางให้นับจำนวนพนักงานประจำอยู่ที่ภาคเหนือ เป็นต้น ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพการกระจายการจ้างงานในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินการ
8. การจ้างผู้พิการรวม = จำนวนพนักงานประจำผู้พิการชาย + จำนวนพนักงานประจำผู้พิการหญิง + จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน

นิยามศัพท์

- **พนักงาน** คือ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับองค์กรตามกฎหมาย
- **พนักงานประจำ (Permanent Employees)** คือ พนักงานที่มีการทำสัญญาจ้างงานกับองค์กรแบบไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- **ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน** คือ บุคคลที่ทำงานให้กับองค์กรหรือบริษัท แต่ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างประจำตามกฎหมายแรงงานทั่วไป ซึ่งหมายความว่าอาจไม่ได้อยู่ภายใต้สัญญาจ้างงานโดยตรงกับองค์กรนั้น ๆ และไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่นเดียวกับพนักงานประจำ เช่น ผู้รับเหมา อาสาสมัคร นักศึกษาหรือพนักงานฝึกงาน และผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

แหล่งอ้างอิง

- GRI Standards โดย Global Reporting Initiative
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย

บิตสังคม

การจ่ายค่าตอบแทน

พนักงาน



ขอบเขตการรายงานการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขององค์กร

รายงานค่าตอบแทนของพนักงานขององค์กร ดังนี้

1. ค่าตอบแทนของพนักงานรวม = จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานประจำชาย + จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานประจำหญิง
2. ค่าตอบแทนจำแนกตามสายงานรวม = จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานประจำรวม โดยจำแนกตามสายงาน
3. จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม (คน) = จำนวนพนักงานรวมที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและยังไม่ลาออกจากบริษัท
4. สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%) = จำนวนพนักงานประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม / จำนวนพนักงานประจำรวม
5. จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม (บาท) = จำนวนเงินทั้งหมดที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. จำนวนค่าตอบแทนของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน
2. จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานที่เป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)
3. จำนวนพนักงานที่ลาออกจากบริษัทและยังคงหรือเคยเป็นสมาชิกในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งอาจจะได้รับหรือไม่ได้รับเงินสมทบส่วนของนายจ้าง (คน)
4. จำนวนเงินส่วนของพนักงานทั้งหมดที่สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)

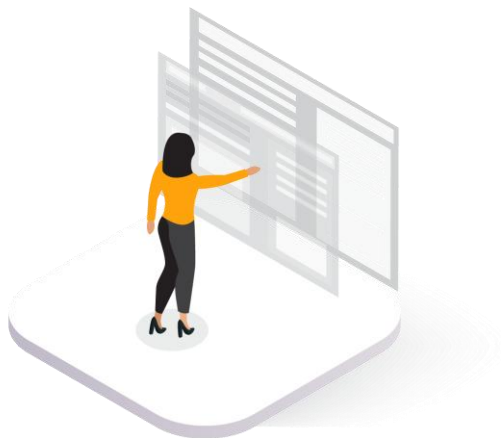
นิยามศัพท์

- **ค่าตอบแทน** คือ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ หักสำหรับพนักงาน เงินค่าล่วงเวลา เงินสมทบตามกฎหมายส่วนที่องค์กรเป็นผู้จ่ายให้เพื่อสวัสดิการ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ เงินประกันสังคม เป็นต้น เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเลี้ยงดูบุตร เป็นต้น
- **พนักงาน** คือ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับองค์กรตามกฎหมาย
- **พนักงานประจำ (Permanent Employees)** คือ พนักงานที่มีการทำสัญญาจ้างงานกับทางองค์กรแบบไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- **ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน** คือ บุคคลที่ทำงานให้กับองค์กรหรือบริษัท แต่ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างประจำตามกฎหมายแรงงานทั่วไป ซึ่งหมายความว่าอาจไม่ได้อยู่ภายใต้สัญญาจ้างงานโดยตรงกับองค์กรนั้น ๆ และไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่นเดียวกับพนักงานประจำ เช่น ผู้รับเหมา อาสาสมัคร นักศึกษาหรือพนักงานฝึกงาน และผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น
- **จำนวนเงินทั้งหมดที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ** คือ จำนวนเงินทั้งหมดที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนและยังไม่ลาออกจากบริษัท + จำนวนเงินทั้งหมดที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่ลาออกจากบริษัทซึ่งได้รับเงินสมทบส่วนของนายจ้าง

แหล่งอ้างอิง

- GRI Standards โดย Global Reporting Initiative
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย มิตีสังคม การพัฒนาพนักงาน



ขอบเขตการรายงานการพัฒนาพนักงานขององค์กร

รายงานการพัฒนาพนักงานขององค์กร ดังนี้

1. จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน = ผลรวมของ
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้ของพนักงานประจำรวม /
จำนวนพนักงานประจำรวม
2. ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานรวม =
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานประจำรวม

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน
รวม
2. ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาลูกจ้างที่ไม่ใช่
พนักงานรวม

นิยามศัพท์

- **พนักงาน** คือ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับองค์กร
ตามกฎหมาย
- **พนักงานประจำ (Permanent Employees)** คือ พนักงานที่มีการ
ทำสัญญาจ้างงานกับทางองค์กรแบบไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุด
สัญญาจ้าง
- **ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน** คือ บุคคลที่ทำงานให้กับองค์กรหรือ
บริษัท แต่ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างประจำตามกฎหมายแรงงาน
ทั่วไป ซึ่งหมายความว่าอาจไม่ได้อยู่ภายใต้สัญญาจ้างงาน
โดยตรงกับองค์กรนั้น ๆ และไม่ได้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
เช่นเดียวกับพนักงานประจำ เช่น ผู้รับเหมา อาสาสมัคร
นักศึกษาหรือพนักงานฝึกงาน และผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

แหล่งอ้างอิง

- GRI Standards โดย Global Reporting Initiative
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

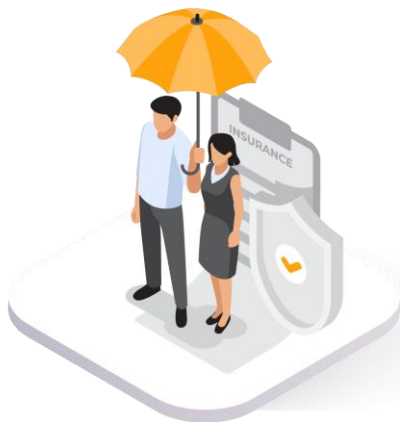
แนวทางการเปิดเผย

มิตีสังคม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานของพนักงาน



ขอบเขตการรายงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

รายงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานขององค์กร ดังนี้

1. จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม = จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงาน + จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน
2. จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม = [จำนวนพนักงานประจำ x จำนวนวันทำงาน x จำนวนชั่วโมงการทำงานปกติ (ต่อวัน)] + จำนวนชั่วโมงรวมในการทำงานล่วงเวลาของพนักงานประจำ - จำนวนชั่วโมงรวมในการลาของพนักงานประจำ
3. จำนวนชั่วโมงการทำงานของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม = [จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน x จำนวนวันทำงาน x จำนวนชั่วโมงการทำงานปกติ (ต่อวัน)] + จำนวนชั่วโมงรวมในการทำงานล่วงเวลาของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ถ้ามี) - จำนวนชั่วโมงรวมในการลาของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ถ้ามี)
4. จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานประจำจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) เช่น พนักงาน 5 คนได้รับบาดเจ็บจากการตกจากที่สูง ณ สถานที่เดียวกันให้นับเป็น 1 เหตุการณ์
5. จำนวนพนักงานรวมที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน) = จำนวนพนักงานประจำที่รวมที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)
6. จำนวนพนักงานรวมที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน) = จำนวนพนักงานประจำทั้งหมดที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานจากลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานจนถึงขั้นหยุดงานรวม (ครั้ง)
2. จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)
3. จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)

นิยามศัพท์

- **วันลา** เช่น ลากิจ ลาป่วย ลาคลอด ลาอุปสมบท ลาพักผ่อน ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เป็นต้น
- **พนักงาน** คือ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับองค์กรตามกฎหมาย
- **พนักงานประจำ (Permanent Employees)** คือ พนักงานที่มีการทำสัญญาจ้างงานกับทางองค์กรแบบไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- **ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน** คือ บุคคลที่ทำงานให้กับองค์กรหรือบริษัท แต่ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างประจำตามกฎหมายแรงงานทั่วไป ซึ่งหมายความว่าอาจไม่ได้อยู่ภายใต้สัญญาจ้างงานโดยตรงกับองค์กรนั้น ๆ และไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่นเดียวกับพนักงานประจำ เช่น ผู้รับเหมา อาสาสมัคร นักศึกษาหรือพนักงานฝึกงาน และผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

แหล่งอ้างอิง

- GRI Standards โดย Global Reporting Initiative
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย

มิติสังคม

การส่งเสริมความสัมพันธ์

และการมีส่วนร่วม

กับพนักงาน



ขอบเขตการรายงานการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงานขององค์กร

รายงานการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงานขององค์กร ดังนี้

1. พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม = จำนวนพนักงานประจำชายที่ลาออกโดยสมัครใจ + จำนวนพนักงานประจำหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ
2. สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ = จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม / จำนวนพนักงานรวม

ยกเว้นข้อมูลที่ไม่ต้องนำมารายงาน ดังนี้

1. จำนวนพนักงานที่เลิกจ้าง เกษียณอายุ เกษียณอายุก่อนกำหนด (Early Retirement) หรือเสียชีวิตระหว่างทำงาน
2. จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานที่เลิกจ้าง เกษียณอายุ เกษียณอายุก่อนกำหนด (Early Retirement) หรือเสียชีวิตระหว่างทำงาน

นิยามศัพท์

- **ข้อเรียกร้อง** คือ ข้อเสนอเป็นหนังสือของนายจ้าง หรือพนักงาน หรือสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน แจ้งต่ออีกฝ่ายหนึ่ง
- **พนักงาน** คือ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับองค์กรตามกฎหมาย
- **พนักงานประจำ (Permanent Employees)** คือ พนักงานที่มีการทำสัญญาจ้างงานกับทางองค์กรแบบไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- **ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน** คือ บุคคลที่ทำงานให้กับองค์กรหรือบริษัท แต่ไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างประจำตามกฎหมายแรงงานทั่วไป ซึ่งหมายความว่าอาจไม่ได้อยู่ภายใต้สัญญาจ้างงานโดยตรงกับองค์กรนั้น ๆ และไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่นเดียวกับพนักงานประจำ เช่น ผู้รับเหมา อาสาสมัคร นักศึกษาหรือพนักงานฝึกงาน และผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

แหล่งอ้างอิง

- GRI Standards โดย Global Reporting Initiative
- คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน

แนวทางการเปิดเผย มีติบรุษษัทกับัลลและ เศรษฐกัจ นโยบายและแนวปฏิบัติการ จัดการห่วงโซ่อุปทานอย่าง ยั่งยืน



ขอบเขตการรายงานนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

รายงานข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ห่วงโซ่อุปทาน หมายถึง ระบบที่เชื่อมโยงกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้ถึงมือผู้บริโภค โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ผู้จัดหา (Supplier) ผู้ผลิต (Manufacturer) ผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ผู้ค้าปลีก (Retailer) และลูกค้า (Customer)
2. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน หรือ Sustainable Supply Chain Management (SSCM) คือ การบริหารจัดการกระบวนการทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การกระจายสินค้า ไปจนถึงการจัดการขยะหลังการใช้งาน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในระยะยาว

- Global Reporting Initiative (GRI): หน่วยงานที่กำหนดกรอบแนวทางในการรายงานความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ช่วยให้องค์กรสามารถสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งอ้างอิง

- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เช่น

- มาตรฐาน ISO 14001: เป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มาตรฐาน SA8000: เป็นมาตรฐานที่กำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงาน ค่าจ้าง และการเลือกปฏิบัติ
- United Nations Global Compact (UNGC): เป็นข้อตกลงร่วมระหว่างภาคธุรกิจ สังคม และรัฐบาล เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการเปิดเผย มิติดบริษัทกับและ เศรษฐกิจ คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัด กรองประเด็นด้านความ ยั่งยืนของบริษัท



ขอบเขตการรายงานคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

รายชื่อข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง
ประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน คือ ผู้
จัดหาหรือคู่ค้าที่ต้องการเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทานของ
บริษัท โดยต้องผ่านการประเมินและตรวจสอบแล้วว่ามีการ
ดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน ซึ่ง
ครอบคลุมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่
ดี โดยกระบวนการคัดกรองจะประกอบด้วย 4 ขั้นตอนสำคัญ
ได้แก่

1. กำหนดหลักเกณฑ์: กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่
ชัดเจนสำหรับการประเมินคู่ค้า
2. รวบรวมข้อมูล: รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้า เช่น นโยบาย
ด้านความยั่งยืน รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. ประเมินและตรวจสอบ: ประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้
รวบรวมมา โดยอาจใช้แบบสอบถาม หรือการตรวจสอบ
สถานที่จริง
4. ตัดสินใจ: ตัดสินใจว่าคู่ค้ารายนั้นผ่านเกณฑ์หรือไม่ และ
กำหนดแผนการพัฒนาสำหรับคู่ค้าที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์

มาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เช่น

- **มาตรฐาน ISO 14001:** เป็นมาตรฐานระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อมที่ช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมผลกระทบด้าน
สิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **มาตรฐาน SA8000:** เป็นมาตรฐานที่กำหนดข้อกำหนด
เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดย
ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น แรงงานเด็ก การบังคับใช้
แรงงาน ค่าจ้าง และการเลือกปฏิบัติ

- **Global Reporting Initiative (GRI):** หน่วยงานที่กำหนดกรอบ
แนวทางในการรายงานความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นทาง
เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ช่วยให้องค์กรสามารถสื่อสาร
ข้อมูลด้านความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งอ้างอิง

- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย มิติดรรชนีภิบาลและ เศรษฐกิจ จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ



ขอบเขตการรายงานจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

รายงานข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ ดังนี้
จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ คือ แนวปฏิบัติทางจริยธรรมและ
หลักปฏิบัติที่ดีของบริษัทที่กำหนดขึ้น เพื่อให้คู่ค้าธุรกิจปฏิบัติ
ตาม โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่โปร่งใส
ยั่งยืน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน
ลูกค้า ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

แหล่งอ้างอิง

- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการเปิดเผย

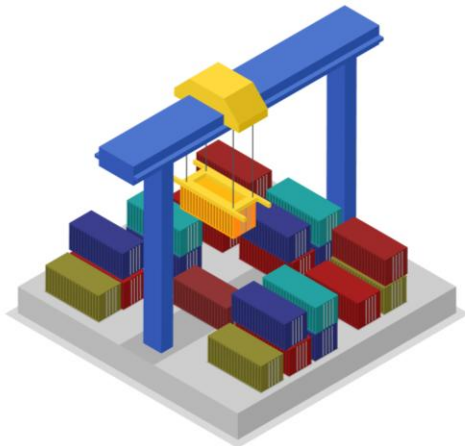
มิตีบรรษัทภิบาลและ

เศรษฐกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนาม

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่

ค้าของธุรกิจ



ขอบเขตการรายงานคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

รายงานข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนาม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ ดังนี้

การกำหนดขอบเขตของคู่ค้ารายสำคัญ (Key Supplier) เป็นขั้นตอนสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เนื่องจากคู่ค้าเหล่านี้มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในแง่ของต้นทุน คุณภาพ การสร้างผลกระทบ และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน การระบุคู่ค้าสำคัญจะช่วยให้องค์กรสามารถจัดสรรทรัพยากรในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทอาจพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ดังนี้

1. ผลกระทบต่อธุรกิจ:

- ความสำคัญของสินค้าหรือบริการ: คู่ค้าที่จัดหาวัตถุดิบหรือบริการที่จำเป็นต่อกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานหลักขององค์กร
- ปริมาณการซื้อขาย: คู่ค้าที่มีมูลค่าการซื้อขายสูง
- ความซับซ้อนของสินค้าหรือบริการ: คู่ค้าที่จัดหาสินค้าหรือบริการที่มีความซับซ้อนและต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งอาจทำให้มีจำนวนคู่ค้าน้อยราย
- ความเสี่ยงในการขาดแคลน: คู่ค้าที่หากขาดแคลนสินค้าหรือบริการจะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรอย่างรุนแรง

2. ความสามารถในการต่อรอง:

- จำนวนคู่ค้า: หากมีคู่ค้ารายอื่นที่สามารถจัดหาสินค้าหรือบริการเดียวกันได้จำนวนจำกัด
- ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์: หากสินค้าหรือบริการของคู่ค้ามีความแตกต่างและไม่มีสินค้าทดแทนได้ง่าย

3. ความเสี่ยง:

- ความเสี่ยงด้านคุณภาพ: คู่ค้าที่มีประวัติการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพไม่สม่ำเสมอ
- ความเสี่ยงด้านกฎหมายและจริยธรรม: คู่ค้าที่มีประวัติการกระทำผิดกฎหมายหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าที่มีประวัติการสร้างผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แหล่งอ้างอิง

- คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



The Stock Exchange of Thailand

กลุ่มงานพัฒนารูธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0 2009 9000 www.set.or.th

อีเมล SETContactCenter@set.or.th หรือ
SETsustainability@set.or.th หรือ
ฟีดแบ็ค Live Chat uu SETLink